

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

A/ Právní postavení

ÚM Hradec Králové jako zřizovatel ustanovil ZŠ Bezručova jako právní subjekt ve formě příspěvkové organizace od 1.ledna 1994. Po jednom roce činnosti byla dalším rozhodnutím zřizovatele do této příspěvkové organizace začleněna také školní jídelna. V současné době je zřizovatelem Město Hradec Králové.

ŠÚ v Hradci Králové zařadil svým rozhodnutím ze dne 18.června 1996 ZŠ Bezručova do sítě škol, školských a předškolních zařízení. V roce 1999 byl dodatečně upraven na základě rozhodnutí MŠMT správný název organizace na „Základní škola, Hradec Králové, Bezručova 1468.“

V uplynulém školním roce byl pro školu vystaven nový dodatek zřizovací listiny (příloha I).

B/ Kapacita školy

ZŠ Bezručova je rozhodnutím Školského úřadu v Hradci Králové zařazena do sítě škol (příloha II). Tímto aktem byla stanovena provozní kapacita jednotlivých zařízení školy v této výši :

škola	720 žáků
školní družina	200 žáků
školní jídelna	1250 jídel

Po celé hodnocené období byly stanovené limity bez problémů dodrženy.

C/ Učební programy

Školní rok 2001/2002 byl posledním v postupném náběhu učebního programu Základní škola na I.stupni a vlastní výuka na škole byla organizována následujícím způsobem:

I. až IV.ročníky	– Základní škola, 16 847 / 96 – 2
V.ročník	– Obecná škola, 12 035 / 97 – 2
VI. až IX.ročníky	– Základní škola, 16 847 / 96 – 2

Z uvedeného vyplývá, že v tomto školním roce byla ukončena výuka podle programu Obecná škola, od příštího školního roku bude na celé škole využit program Základní škola. Změna proběhla postupně podle platných pokynů.

Kromě výše jmenovaných programů byli někteří žáci VI. – IX.ročníků zařazeni do systému sportovních tříd, kde se v rámci volitelných a nepovinných předmětů věnovali volejbalové přípravě.

II. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES

A/ Učební plán

Učební plán I. stupně školy pro minulý školní rok je uveden v příloze VIII, pro II.stupeň je v příloze IX. Jeho definitivní podobu ovlivnily, hlavně na druhém stupni, diskuse v jednotlivých předmětových komisích a měl by představovat předposlední krok ke komplexnímu učebnímu plánu školy, který bude platný od školního roku 2002/2003. Při změnách dotace vyučovacích hodin u jednotlivých předmětů byla zvláštní pozornost věnována tomu, aby pro populační ročník byl splněn požadovaný počet hodin pro jednotlivé předměty během školní docházky hlavně na II.stupni.

K jeho konstrukci včetně přístupu k jednotlivým předmětům patří následující komentář.

1/ povinné předměty

Na I.stupni byla situace ovlivněna výukou v V.ročnících, tam se počty hodin u programu Obecná škola přece jenom liší od Základní školy. Na I.stupni se dělila výuka českého jazyka v každém ročníku, v I.třídách pak oba hlavní předměty.

Dříve používané pravidelné dělení jedné hodiny týdně u matematiky a českého jazyka jsme zachovali pouze v VI.ročníku, uvolněnou kapacitu povolených vyučovacích hodin jsme pak věnovali na rozšíření výuky volitelných předmětů.

V rámci praktických činností jsme pokračovali v zařazení systematického počítačového vzdělávání pro všechny děti školy. Základní kurz počítačových dovedností byl rozvržen na 66 vyučovacích hodin ve dvou ročnících, v šestých a sedmých třídách jsme pro výuku informatiky vyčlenili jednogodinovou dotaci týdně. Tím se nám podařilo zajistit, že všechny děti během docházky do těchto ročníků si osvojí základy obsluhy počítače na solidní úrovni. Ve vyšších ročnících pak na zvolený systém navázala ucelená nabídka nepovinných a volitelných předmětů, ale také zájmových kroužků. Náplň těchto aktivit je však již mnohem užší a specifitější, funguje jako nadstavba systému.

Ve třídách, kde byla výtvarná výchova dotována dvěma hodinami týdně, jsme v rozvrhu spojovali tradičně jedenkrát za 14 dní dvě vyučovací hodiny českého jazyka proti dvouhodinové výtvarné výchovy. Tělesná výchova byla v VI. a VII.ročnících dotována 3 vyučovacími hodinami v týdnu.

2/ volitelné předměty

V uplynulém školním roce byly těmto předmětům věnovány v VII.třídách 2 hodiny, v VIII. třídách 3 hodiny a v IX.třídách pak 4 vyučovací hodiny týdně pro každého žáka. Celkem bylo vyučováno 44 vyučovacích hodin volitelných předmětů ve 43 skupinách. Poprvé jsme všechny, až jednu výjimku, koncipovali jako jednogodinové, což umožnilo dětem mnohem širší výběr. Bylo sice technicky obtížné zvolené kombinace nasadit do rozvrhu, pokud máme zájem vyhovět volbě předmětů u maxima dětí, ale nakonec se to úspěšně podařilo. V několika případech, hlavně u praktik, byl pak tento předmět vyučován jedenkrát za 14 dní jako dvouhodinovka.

S výukou volitelných předmětů máme velmi dobré zkušenosti, široká nabídka je rodiči akceptována, jejich kompletní nabídka je pro informaci uvedena v příloze X.

Pokračovali jsme v možnostech výuky matematiky a českého jazyka pro děti VII. a VIII.tříd ve dvou úrovních – rozšiřující a upevňující. Vznikly tak méně početné skupiny žáků (průměrný počet byl 16,3) na srovnatelné úrovni. Rodiči byl tento přístup praktické diferenciaci přijat velmi dobře.

V IX.ročníku jsme dětem majícím zájem o studium nabídli možnost intenzivní přípravy na přijímací řízení a zařadili do nabídky předměty nazvané cvičení z českého jazyka a cvičení z matematiky na rozšiřující úrovni. Žáci s opačným vztahem k možnému studiu si většinou volili předměty praktičtějšího zaměření, buď technickou grafiku nebo technická praktika. Dalším předmětem, o který děti již tradičně projevíly značný zájem, byly základy administrativy, naplnily se tři skupiny.

3/ nepovinné předměty

Jejich hodinová dotace se mírně snížila, celkem bylo nepovinným předmětům v uplynulém školním roce věnováno 15 vyučovacích hodin, včetně zdravotní tělesné výchovy. Nejvíce hodin měly činnosti sportovního charakteru.

V rámci fakultativních, nepovinných i volitelných předmětů, jsme pokračovali spolu s volejbalovým oddílem Slavie Hradec Králové v práci s volejbalovými třídami. Zároveň pro splnění požadovaných pěti hodin sportovní přípravy jsme využili možnosti učit v VI. a

VII.ročnících 3 hodiny tělesné výchovy týdně. Do práce ve volejbalových třídách, které byly v VI. až VIII.ročnících se zapojili celkem 43 chlapci, ale nově i 9 dívek.

Přehled nepovinných předmětů je uveden v příloze XI.

4/ tematické plány

Ve všech předmětech jsme pracovali podle tematických plánů vytvářených jejich garanty. Po ukončení školního roku došlo k vyhodnocení stávajících a po následné diskusi a dohodě všech vyučujících daného předmětu byly podle potřeby upraveny. V některých předmětech, kde se loňské plány ukázaly jako plně vyhovující, došlo jen k nepatrným změnám. Některé změny, hlavně v tematických plánech fyziky a matematiky, byly provedeny na základě vyhodnocení inspekční zprávy.

Vedení školy nezasahovalo do jejich formy, základním požadavkem bylo konkrétní časové rozvržení učiva a potom uvedení základních učebnic. Přes to došlo k úpravám, většinou ve smyslu podrobnějšího rozvržení učiva. Plány byly využívány při kontrolní a hospitační činnosti.

5/ cizí jazyky

V uplynulém školním roce byly vyučovány tři jazyky, z toho dva povinně. Pokračuje tendence klesajícího zájmu o výuku němčiny, u nižších ročníků počet zájemců o její výuku klesá již pravidelně pod 10 dětí. Celkem na škole se cizímu jazyku povinně učilo 477 dětí, z toho si zvolilo němčinu 75 z nich, je to 15,78 %. Přehled výuky povinných jazyků je uveden v příloze XII.

Výuka povinných cizích jazyků ve všech ročnících probíhala vždy ve stejnou vyučovací hodinu, což je velmi náročné na rozvrh i na personální obsazení. Má to však i organizační výhody, hlavně možnost snazšího zajištění odborného suplování. Jednotlivé skupiny byly vytvořeny tak, aby počet dětí v nich nepřevýšil 20. Ve skupinách anglického jazyka byl průměrný počet žáků 17,4, u německého jazyka pak 12,5.

Ve všech ročnících, kromě osmých, byly v postupném ročníku celkem čtyři skupiny angličtiny, vždy jedna v každé třídě a ve čtvrté pracovaly zbylé děti ze všech tříd. Při rozdělování do skupin nebyla uplatňována diferenciacce podle znalostí a vědomostí. U nižších ročníků, kde děti neměly možnost rozšíření poznatků v konverzaci, byli vždy koncem pololetí žáci na několik vyučovacích hodin učiteli přerozděleni podle úrovně vědomostí do jiných skupin.

Po celý školní rok pracoval na škole rodilý mluvčí z Kanady, kolega Shawn McNamara, absolvent Pedagogické fakulty v Calgary. Jeho působení zvýšilo zájem dětí o angličtinu a bylo značným přínosem. U menších dětí pracoval v hodinách za přítomnosti učitelky jako asistent. Ve vyšších ročnících měl výuku v každé skupině jednu hodinu týdně, zaměřoval se na konverzaci a na procvičování probíraných gramatických jevů. Pochopitelně při své činnosti velmi úzce spolupracoval s vyučujícími. Zároveň vyučoval všechny hodiny konverzace angličtiny. Svou činnost na naší škole se závěrem školního roku ukončil a patří mu poděkování za jeho jeden a půlletou práci. Vedení školy má zájem ve spolupráci s universitou v Calgary nadále pokračovat a proto předpokládáme příjezd dalšího asistenta, rodilého mluvčího, v průběhu tohoto školního roku.

Francouzský jazyk byl v uplynulém školním roce vyučován pouze jako nepovinný předmět, zájem o práci v něm projevil celkem 24 dětí. Vyvrcholením činnosti byla jejich účast na projektu vedeném kolegyní Váchovou a z toho vyplývající výměnný pobyt s francouzskými dětmi.

B/ Řízení a kontrola pedagogické činnosti

1/ vedení

Po stránce přímého řízení pedagogické činnosti zůstaly kompetence rozděleny mezi ředitele školy a jeho zástupkyni, která měla na starosti hlavně organizaci a kontrolu práce na I.stupni a ve školní družině. Fungující model se osvědčil a proto základní kompetence zůstaly nezměněny. S výhledem na budoucnost paní zástupkyně přebírala pedagogické řízení nižších ročníků II.stupně. Zástupkyně ředitele měla také na starosti přechod mezi prvním a druhým stupněm, který v našem případě ještě znamenal změnu učebního programu z Obecné školy na Základní školu.

Vzájemná komunikace mezi členy vedení a mezi vedením a garanty předmětů probíhala bez problémů, většinou formou dvoustranných jednání. Proběhly i tři společné schůzky garantů s vedením školy.

2/ kontrolní a hospitační činnost

Při sledování úrovně práce pedagogického procesu byly hlavním prostředkem kontroly hospitační ze strany vedení školy. V průběhu školního roku bylo provedeno 41 hospitačních, z toho paní zástupkyně jich absolvovala 20, ředitel školy 19 a pan zástupce Obr 2.

Kromě nich probíhaly i vzájemné hospitační (celkem 29), při nich hlavně uvádějící učitelé sledovali své svěřence s cílem posoudit a případnými radami zkvalitnit jejich práci.

Kontrolu dokumentace velmi zodpovědně vykonávala po celý školní rok paní zástupkyně. Jejím důsledným přístupem se udržela tendence zlepšení v přístupu učitelů k této činnosti.

3/ garanti předmětů a ročníků

Na těchto místech došlo na I.stupni k viditelnému zkvalitnění práce, v každém ročníku byl funkcí garanta pověřen zkušený pedagog s praxí, schopný a hlavně ochotný pomoci méně zkušenějším. Podle potřeby byla tato funkce spojena s pozicí uvádějícího učitele.

Na II.stupni bylo změn minimálně, systém funguje bez problémů. Základním úkolem garantů bylo vést ostatní v rámci svého oboru, organizovat výměnu zkušeností, zajišťovat kontakt s vedením školy. Byli odpovědní i za obsazování nabízených akcí konaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a za realizaci vzájemné výměny poznatků nabytých na těchto akcích. O své činnosti na schůzkách a účasti na vzdělávacích akcích vedli záznamy.

4 / porady a semináře

Během školního roku bylo k organizaci pedagogického procesu využíváno průběžně provozních porad. Kromě pravidelných měsíčních porad proběhly během školního roku tři tematické semináře zaměřené na aktuální problémy školy.

Jeden z nich byl tradičně věnován práci s integrovanými dětmi a sestavení individuálních studijních plánů, druhý tematickým plánům. V dalších akcích učitelé byli seznámeni opětovně s počítačovými výukovými programy, které jsou na škole k dispozici a hlavně s možnostmi jejich využití při vyučovacích hodinách. Obsahem byla také ukázka nových technických prostředků a pomůcek ve vybavení školy z hlediska audio a videotechniky i počítačů..

Kromě těchto seminářů probíhalo ve druhém pololetí průběžně proškolení pedagogů v počítačových dovednostech. Byli rozděleni do dvou skupin podle úrovně znalostí, pracovali pod vedením zkušených kolegů.

5/ závěr

Po výchovně vzdělávací stránce se udržuje škola na stabilně dobré úrovni. Opět to potvrdily celkově úspěšné výsledky přijímacího řízení u vycházejících žáků, ale také i standardní zájem rodičů o zápis do I.ročníku. Cesta k udržení stávajících pozic vede od zodpovědné práce v povinných předmětech spojené s hledáním možností využití prvků vnitřní diferenciaci u jednotlivých tříd a ročníků, přes promyšlenou koncepci volitelných a nepovinných předmětů až po nadstandardní nabídku pro každého žáka. Naším cílem je mít pro každé dítě připravenou takovou nabídku, která by ho oslovila a hlavně mu dala možnost pozitivně se uplatnit.

Trvalým úkolem zůstává snaha pracovat na vylepšování individuálního přístupu k dětem. Hodnotit a klasifikovat u dětí jejich skutečné znalosti a vědomosti a nenechat se ovlivnit jejich chováním a projevy. Není to tak jednoduché, jak se zdá. Hledání rozumné míry v prosazování představ na kázeň žáků, při snaze zachovat jejich práva, ale zároveň i povinnosti, je velmi obtížné.

Největším problémem však zůstává nedostatečná důslednost a někdy i nedostatečná vzájemná spolupráce mezi učiteli. Vysvětlování, zdůvodňování a přesvědčování by mělo dostat přednost před striktními, někdy necitlivými příkazy. Není nutné dávat zbytečně mnoho požadavků, příkazů či nařízení, ale pokud jsme se na některých dohodli, pak je nutné důsledně trvat na jejich plnění. Situace se v tomto ohledu zlepšila, ale objevily se určité momenty, kdy někteří učitelé nedokázali potřebný nadhled prokázat.

Učitelé využívali možnosti konzultačních hodin u ředitele školy pravidelně v pondělí odpoledne. Vedení školy důsledně prosazovalo otevřený přístup ke všem učitelům, každý měl možnost přijít se svým názorem a obhájit ho.

C/ Žáci školy

1/ statistické údaje

Ve škole jsou v posledních letech využívány stanovené kapacity, z tohoto pohledu byla ideální naplněnost. Děti pracovaly ve 27 třídách, tři třídy v každém postupném ročníku. Činnost školy je v posledních letech opravdu stabilizována, o čemž svědčí následující statistické údaje.

Na začátku školního roku 2001/2002 navštěvovalo školu celkem 697 žáků, z toho bylo 336 děvčat a 361 chlapců. Na I.stupni bylo zřízeno celkem 15 tříd s 370 žáky, na II.stupni pak do 12 tříd bylo zařazeno 327 dětí. Na konci školního roku na škole bylo 695 dětí, na I.stupni 376 a na II.stupni 319. Průměrný počet dětí ve třídě na I.stupni byl 25,07, na II.stupni 26,6 celkově na škole pak 25,74. Rodiče jedné dívky požádali o dodatečný odklad povinné školní docházky, bylo jim vyhověno.

Školní družina pracovala tento školní rok v sedmi odděleních, počet dětí se stabilizoval, přihlášeno jich bylo celkem 178.

Celkem 42 děti měly trvalé bydliště mimo město Hradec Králové, viz povinná příloha. Dále bylo na škole 7 dětí, které v průběhu školní docházky opakovaly ročník.

2/ klasifikace

V tomto školním roce bylo poprvé udělováno vyznamenání i dětem V.ročníků. Došlo proto k jejich výraznému nárůstu. Na konci I. i II.pololetí školního roku byl shodný počet dětí s vyznamenáním, celkem 190, což je 27,34 %. Ostatní žáci, až na jednu výjimku, prospěli. Neprospívající žák potom v srpnu úspěšně složil opravnou zkoušku z českého jazyka.

Celkově 16 dětí nebylo klasifikováno z některého vyučovacího předmětu, samozřejmě vždy na základě rozhodnutí ředitele školy. Ve 12 případech to bylo ze zdravotních důvodů v tělesné výchově, ve 4 případech to bylo na žádost rodičů u závodně sportujících dětí. Další 4 žáci byli uvolněni jen z části předmětu a byli tudíž klasifikováni.

3/ hodnocení chování

Napomenutí třídního učitele bylo uděleno v prvním pololetí školního roku celkem 36 dětem, z toho 5 jich bylo z I.stupně. Ve II.pololetí počet napomenutí stoupl na 40, 5 jich dostali žáci I.stupně.

Třídních důtek bylo v I.pololetí uděleno celkem na škole 26, z toho na I.stupni 4, ve II.pololetí jich celkem bylo 33, na I.stupni zase 4. Celkem 3 žákům byla udělena důtka třídního učitele opakovaně.

Důtka ředitele školy byla udělena celkem 12 žákům, v I.pololetí jich bylo 8, na I.stupni 2. Ve II.pololetí bylo schváleno 10 ředitelských důtek, z toho 2 na I.stupni.

V I.pololetí bylo druhým stupněm ohodnoceno chování celkem u 4 dětí, vesměs na II.stupni a jeden žák byl hodnocen třetím stupněm. Ve II.pololetí celkem 6 dětí dostalo druhý stupeň z chování a opět jeden žák třetí stupeň.

Pochvalu na závěrečném vysvědčení mělo zapsáno 31 dítě, vždy za jejich úspěchy, mimořádnou snahu, ochotu a jiné kladné vlastnosti projevené v průběhu školního roku.

4/ absence

Celkově bylo na škole zameškáno 56 271 vyučovacích hodin, což na jednoho žáka činí v průměru 81,35 vyučovacích hodiny, na II.stupni je procento zameškaných hodin v průměru vyšší, činí 89,23 hodin a na I.stupni 73,98 hodin. Je to o dosti méně nežli v minulém školním roce, pokles je skoro 20%.

Po dvou letech se nám podařilo výrazně snížit neomluvenou absenci. Jistě k tomu napomohl důslednější a zodpovědnější přístup třídních učitelů a výrazně zlepšená spolupráce s učiteli fakultativních předmětů. Významné bylo i jednání na pedagogické radě, kde byla zformulována přesnější a přísnější pravidla pro omlouvání absence rodiči dětí. Rodiče byli s nimi seznámeni prostřednictvím Bezručova zpravodaje a došlo k evidentnímu zlepšení. V absolutních číslech neomluvená absence byla 69 vyučovacích hodin za školní rok, v prvním pololetí 31 a ve druhém 38, což činí v průměru 0,1 na jednoho žáka za celý školní rok.

5/ zápis

Koncem ledna proběhl zápis do prvních tříd pro příští školní rok. Přišlo k němu 78 dětí, z toho rodiče u 16 z nich požádali o odklad školní docházky a všem bylo vyhověno. Žádost byla v naprosté většině podána na základě posudku vystaveném pedagogicko-psychologickou poradnou, v několika případech doložena i lékařským potvrzením.

Po zařazení 9 dětí, které měly odklad loni, bude do I.ročníků od září chodit 71 dítě. Jsme rádi, že bylo možné vyhovět všem rodičům, kteří projevíli zájem dát dítě do I.třídy na naši školu.

6/ vycházející žáci

Celkový výsledek rozmisťovacího řízení nás uspokojil. Vycházející žáci to v tomto školním roce opět neměli jednoduché, velmi záleželo na odhadu možnosti dětí a hlavně správné volbě v prvním kole přijímacího řízení. V řadě případů byly vyslyšeny názory učitelů a rodiče vybrali takovou školu, která svými požadavky odpovídala nadání a schopnostem dětí. Na úspěšnosti přijímacího řízení má značný vliv opravdu zodpovědné vedení vycházejících dětí učiteli v základních předmětech a nepochybně i praktikovaný systém pomoci při přípravě hlavně formou volitelných předmětů

Pro zvýšení psychické odolnosti dětí opět učitelé klíčových předmětů zorganizovali přijímací zkoušky nanečisto, kde byly simulovány podmínky průběhu přijímacího řízení na středních školách. Akce se setkala s nevšedním ohlasem u dětí i rodičů.

Školní docházku ukončilo v devátých třídách celkem 78 dětí, na gymnázia odešli studovat 22 žáci, na střední odborné školy jich bylo přijato 44 a do učilišť nastoupilo celkem

12 vycházejících. Ze sedmých tříd na gymnázia odešly 3 děti, na osmileté gymnázium přestoupili 2 žáci a jeden přešel do třídy s rozšířenou výukou matematiky.

7/ integrování žáci

Počet integrovaných dětí postupně klesá, hlavním důvodem je určitá změna přístupu poradny. Na druhou stranu se spolupráce s OPPP po administrativní stránce zlepšila. S rodiči všech dětí, které byly zařazeny do evidence, byl sepsán individuální vzdělávací program. Ve velké většině případů se projevil jako funkční a byl naplňován bez problémů. Bez problémů, na rozdíl od minulých let, fungovalo předávání záznamů o vyšetření mezi rodiči a třídními učiteli.

Na začátku školního roku bylo evidováno celkově 68 dětí s poruchou, na konci druhého pololetí jich bylo 62. Dlouhodobě počet integrovaných dětí na škole klesl pod hranici 10 %.

V minulém školním roce pokračovaly v docházce do školy dvě děti s vadou sluchu a jedna holčička s vážným tělesným postižením, odkázaná na vozík. Tato dívka druhým rokem měla k dispozici asistentku, spolupráce s ní byla výborná. Všechny postižené děti se zapojily do školní práce úspěšně.

K práci s dětmi s výukovou vadou byly velmi často využívány obě počítačové učebny. Děti na počítačích se speciálními výukovými programy rády pracují, intenzita cvičení je v tomto případě poměrně vysoká. S integrovanými dětmi pracovalo v loňském roce celkem 9 asistentek, jejich práci lze hodnotit jako úspěšnou. Problémem zůstává, v některých špatná spolupráce s rodiči, přitom účinnost nápravy bez ní je přinejmenším diskutabilní.

8/ úrazy

Během školního roku došlo při akcích pořádaných školou celkem ke 38 úrazům, což je stoupající tendence. Většina z nich vznikla nezaviněně při výuce tělesné výchovy, celkem 24, 10 o přestávkách, 2 při činnosti ve a 2 ve školní družině. Žádný úraz nebyl kvalifikován jako úmyslný. Na lyžařském výcvikovém kurzu a školách v přírodě nedošlo k žádnému zranění.

D / Rodiče

1/ informace

K zajištění dobré informovanosti rodičů vydalo v průběhu školního roku vedení školy jako obvykle dvě čísla Bezručova zpravodaje. Jeho prostřednictvím jsou rodiče podrobně seznamováni se záměry vedení školy a zároveň jim předávána aktuální nabídka různých akcí, určených jim i jejich dětem. Komunikace a vzájemná informovanost je velmi důležitou podmínkou pro plynulý chod školy, vydávání zpravodaje je svým způsobem i určitá prevence zbytečných problémů. Tím, že rodičům včas a třeba i opakovaně vysvětlíme naše úmysly, snižujeme možnost nedorozumění a zbytečného vysvětlování.

Klíčové místo ve styku s rodiči dětí mají informační dny. V uplynulém školním roce byly celkem čtyři, k tomu se konaly dvě schůzky v rámci tříd. Jejich termíny jsme tradičně volili hlavně v návaznosti na pedagogické rady, což se osvědčilo. Pro jednání čtvrtletních pedagogických rad připravují učitelé průběžné hodnocení prospěchu jednotlivých žáků spojené s návrhem klasifikace, kde je možno uvádět nerozhodné známky (např. 2 – 3), ale i třeba mínusy. Toto hodnocení jsou povinni zapsat do žákovské knížky ještě před následným informačním dnem. Rodiče tak mají možnost včas zareagovat na rýsující se problémy s klasifikací.

Kromě informačních dnů byli rodiče seznámeni se svým právem kdykoliv požádat učitele o konzultaci či vysvětlení.

2/ týden otevřených dveří

Předposlední týden v dubnu jsme tradičně umožnili rodičům návštěvu vyučovacích hodin podle jejich vlastního výběru. Toho sice využívají častěji rodiče žáků prvního stupně, ale jejich počet neustále klesá. Celkem se na své děti přišlo podívat jenom 19 rodičů. Organizaci a propagaci této činnosti bude nutné přehodnotit, změna se objeví se již v plánu pro příští školní rok.

3/ KPZŠ

Klub přátel rodičů základní školy, který vznikl jako právnická osoba v roce 1992, pokračoval ve své činnosti. Vedení pracovalo v novém složení. Rada KPZŠ pracovala zodpovědně a podařilo se jí tak úspěšně navázat na činnost svých předchůdců.

Jako každým rokem vedení KPZŠ zorganizovalo burzu zaměřenou na prodej zimního sportovního vybavení a oblečení. Při této příležitosti byla úspěšně konána sbírka hraček pro děti hospitalizované v nemocnici a sbírka oblečení pro Dětský domov v Nechanicích.

4/ nabídky pro rodičovskou veřejnost

Nadále trvá snaha vedení vytvořit ze školy postupně vzdělávací centrum pro veřejnost, místo, kam budou mít zájem chodit jak rodiče, tak i bývalí žáci. Mezi tyto aktivity řadíme pořádání počítačových kurzů, jejichž rozsah je postupně rozšiřován a inovován., pronájmy tělocvičny, možnost stravování dospělých ve školní jídelně, otevření sportovního a dětského hřiště v odpoledních hodinách a o víkendech. Další tradiční nabídkou je Internet klub otevřený denně navečer a o víkendech.

II. PERSONALISTIKA

A/ Zaměstnanci

1/ celkový přehled

Personální situace v pedagogickém sboru, ale i u provozních zaměstnanců, je poměrně stabilizována. Změny souvisí většinou s odchodem do důchodu, to platí hlavně u učitelů. Celkem mělo uzavřen pracovní poměr 75 zaměstnanců a 4 pracovníci vykonávali civilní službu. Naprostá většina zaměstnanců měla s vedením školy uzavřenu platnou pracovní smlouvu na dobu neurčitou, s výjimkou tří učitelek, které byly přijaty na dlouhodobý zástup se smlouvou na dobu určitou.

Mezi zaměstnanci byly 2 důchodkyně, jednalo se o zkušené kvalitní pracovnice, jejichž činnost byla ve školním roce pro školu a tím i žáky přínosem. Mimo ně v tomto školním roce měly uzavřeny pracovní smlouvu ještě 2 kolegyně, které jsou již důchodového věku, ale doposud neprojevíly zájem do důchodu odejít.

Z pohledu přepočítaných zaměstnanců bylo na škole v průběhu školního roku v pracovním poměru 65,77 pracovníků. Z toho :

- 38,41 učitelů
- 6,36 vychovatelek a vychovatelů
- 8,33 nepedagogických pracovníků ve škole
- 12,67 zaměstnankyň ve školní jídelně

Fyzicky ve škole pracovalo na všech úsecích dohromady celkem 79 zaměstnanců, podle pracovního poměru bylo z toho:

- 69 na hlavní pracovní poměr
- 5 na dohodu o pracovní činnosti
- 1 v rámci hospodářské činnosti
- 4 občané v civilní službě.

Podle pracovní náplně, uvedení zaměstnanci pracovali ve škole na čtyřech pracovních úsecích, z toho :	
pedagogický	45 učitelů 7 vychovatelek a vychovatelů 1 psycholožka
personálně ekonomický	1 personální pracovnice 1 administrativní pracovnice 1 školník 6 uklízeček 4 pracovníci v civilní službě
školní jídelna	1 vedoucí 1 pokladní 10 kuchařek 1 uklízečka

2/ snížené úvazky

U pedagogů, vedle výchovné poradkyně, jejíž snížený úvazek je všeobecně akceptován, vyvstávají odůvodněné potřeby a požadavky na úvazkové úlevy u dalších pracovníků. Jedná se přinejmenším o správce sítě, knihovnici, ale je nutné sem i zařadit nově učitele zodpovědného za počítačové vzdělávání. Stejný problém vzniká i v případě počátku působení rodilého mluvčího, který je zpočátku zařazen a využíván jako asistent. To vše vytváří značný tlak na mzdové prostředky a je velmi těžko řešitelným problémem.

B/ Řízení školy

Personální složení vedoucích pracovníků nedoznalo žádné změny. Systém řízení práce na škole zůstal netradiční v tom smyslu, že pedagogickou činnost na II.stupni měl na starosti ředitel školy. Pro příští školní rok bude vedením kompletní pedagogické činnosti pověřena zástupkyně ředitele. Zástupce ředitele má ve své kompetenci hlavně organizačně technické zajištění výuky, hospodářskou činnost a přímou zodpovědnost za údržbu a tím pádem i za zaměstnance vykonávající civilní službu.

Vedení školy tvořili spolu s ředitelem školy vedoucí jednotlivých úseků (I.stupeň, II.stupeň, školní družina, ekonomické oddělení, údržba, školní jídelna a hospodářská činnost), Jejich vzájemná spolupráce byla v průběhu školního roku na úrovni, fungovala bez vážnějších problémů. K její pružnosti i ke vzájemné výměně informací a názorů sloužily pravidelné týdenní porady vedení.

V případě potřeby byly svolávány dvoustranné schůzky a jednání, kde byly probírány a řešeny aktuální problémy. Schéma řízení školy je uvedeno v příloze XV.

C/ Pedagogický sbor

1/ změny

Ve složení pedagogického sboru došlo k několika změnám již o prázdninách a k dalším pak postupně v průběhu školního roku, to bylo vždy v souvislosti s odchodem na mateřskou dovolenou. Na začátku školního roku svou činnost na škole z důvodu odchodu do důchodu ukončily kolegyně Iva Sommerová a Eva Proboštová, naopak přišly nové posily – kolegyně Anna Justová, Gabriela Čakányová, Pavlína Springerová a Lenka Špičánová, s nimi doposud studující vychovatel pan Jan Letocha. Většina jmenovaných nastoupila na částečný úvazek.

V průběhu školního roku postupně odešly na mateřskou dovolenou kolegyně Simona Hvězdová a Zdena Holečková a paní vychovatelka Veronika Entrychová, nahradily je postupně kolegyně Lenka Pechánková, studující Adéla Zídková a Martina Tobišková.

2/ věkové složení a vzdělání

Všichni členové učitelského sboru, kromě výše uvedených studentů, mají požadované vzdělání, kolegyně Saalová a Čakányová G. jsou absolventkami bakalářského studia. Z vychovatelek má požadované vzdělání 6 zaměstnankyň, paní Tobišková se přihlásila k dálkovému studiu potřebnému k získání kvalifikace.

Opět došlo k omlazení sboru což potvrzuje údaj o průměrném platovém stupni, který byl v minulém školní roce 6,92 oproti 7,26 v roce předchozím.

3/ aprobovanost

Situace v tomto ohledu byla poměrně dobrá, nelze však pro všechny předměty zajistit kompletní aprobovanou výuku. V podstatě neodstranitelná je neaprobovaná výuka rodinné výchovy. Zlepšila se rapidně situace u občanské výchovy, která byla ve všech třídách učena aprobovaně. Protože část hodin praktických činností je věnována výuce informatiky, ani zde nejsme prozatím schopni zajistit aprobovanou výuku. Ve výuce cizích jazyků došlo ke značnému zlepšení, bohužel však pouze na jeden rok.

Na celé škole bylo ve školním roce 2001/2002 aprobovaně odučeno 93,03 % vyučovacích hodin, v absolutních číslech to znamená, že neaprobovaně bylo týdně odučeno na škole 48 vyučovacích hodin z celkového počtu 804 hodin dle vyučovacího plánu. Nejvíce se na tom podílely předměty informatika a rodinná výchova.

Lepší situace byla logicky na I.stupni, kde jsou všechny předměty vyučovány aprobovaně. Využili jsme přitom možnosti polo odborné výuky kvalifikovanými učiteli ze II.stupně a to u cizích jazyků, výtvarné a hudební výchovy.

Jména a aprobace učitelů je uvedena v povinné příloze.

4/ uvádějící učitelé

V minulých letech jsme si uvědomili potřebnost této instituce. Je potřebné umožnit mladým nezkušeným kolegům co nejrychleji se zařadit do pedagogického sboru a zvládnout rutinní záležitosti denního provozu školy. Proto jsme po dohodě jmenovali 3 uvádějící učitelky, což jsou vesměs zkušené praktičky, byly to kolegyně Marie Brzáková, Alexandra Linhartová a Zdena Holečková.. Jejich činnost hodnotíme kladně.

5/ vedení pedagogické praxe

Jako obvykle v průběhu školního roku řada učitelů vedla průběžnou praxi studentů pedagogické fakulty Univerzity v Hradci Králové. Konkrétně na I.stupni to byly kolegyně Marie Brzáková a Jana Vitáková. Na II.stupni jako fakulní učitelé pracovali kolegyně Milada Hanzlíková, Jana Kudyvejsová, Alexandra Linhartová, Svatava Šimůnková, Pavel Balda, Alena Váchová a Vladimír Springer. Ve školní družině studenty vedly vychovatelky Vladimíra Líbalová a Jana Letochová.

Mimo tuto činnost probíhala na škole souvislá praxe studentů, vždy na základě dohody mezi vyučujícím a studentem, kterou vedení školy vždy akceptovalo. Tento typ praxe v uplynulém školním roce vykonalo na škole celkově 19 studentů pátého ročníku VŠP a 2 ve školní družině.

6/ další vzdělávání pedagogických pracovníků

Pedagogičtí zaměstnanci školy se za minulý školní rok zúčastnili celkem 56 vzdělávacích akcí, z toho jich bylo 30 v I.pololetí a zbytek ve II.pololetí. Je to o trochu méně než bylo v posledních letech zvykem, ale žádná požadovaná akce nebyla vyškrtuta. Na akce byl vyčerpán celý objem určených finančních prostředků.

Vedení školy klade na další vzdělávání učitelů velký důraz a podporuje ho v jakékoliv formě. Zvyšování kvalifikace je v zájmu dětí i školy a samozřejmě nejvíce samotných učitelů.

Význam jistě poroste v souvislosti s připravovaným kariérním řádem. Vážíme si toho, že naprostou většinu kolegů nemusíme o tom přesvědčovat, naopak oni sami přichází s dalšími žádostmi na umožnění účasti na vzdělávacích akcích.

Vedení školy podporovalo průběžně i dlouhodobější aktivity, například jazykové kurzy pro neaprobované učitele, účast na náročnějších projektech, jako jsou kurzy keramiky a dalších akcích. Jedinou podmínkou pro schválení účasti bylo, aby tyto akce korespondovaly se zájmem školy a byly perspektivní. V některých případech, kdy se jednalo o finančně nákladnější akci, kterou nešlo pokrýt z rozpočtu přiděleného na DVPP, jsme řešili finanční dotaci formou odměny.

Učitelé byli průběžně seznamováni s kompletní nabídkou všech vzdělávacích institucí, zejména Pedagogického centra v Hradci Králové. Při obsazování jednotlivých akcí jsme postupovali podle dohody schválené na pedagogické radě. V případě zájmu o akci jsme se vždy snažili učitelům vyhovět. U akcí pořádaných mimo vyučovací dobu jsme v žádném případě nelimitovali počet zájemců. Pokud se jednalo o akci dopolední, pak se jich účastnil většinou pouze jeden učitel. Vylepšilo se i předávání poznatků kolegům v předmětových komisích.

Seznam navštívených akcí v minulém školním roce je uveden v příloze XIV.

D/ Provozní zaměstnanci

1/ekonomické oddělení

Situace na tomto úseku se na jaře změnila v souvislosti s odchodem do důchodu paní Svobodové. Jako administrativní pracovnice byla přijata na kratší pracovní úvazek slečna Vajová. Paní Čakányová měla na starost kromě řady operativních činností hlavně personalistiku a správu majetku.

Paní Lošová, mzdová účetní, pracovala i nadále na středisku při ZŠ Štefcova. Spolupráce byla po celý školní rok naprosto bezproblémová, což opakovaně kvitovali i učitelé. Je výhodné, že na tomto středisku pracuje celá skupina zaměstnankyň, které jsou v úzkém kontaktu a mohou si průběžně vyměňovat informace

2/ školní jídelna

Situace se na tomto úseku stabilizovala, určité organizační změny v pracovních náplních pomohly alespoň částečně vyřešit loňské razantní snížení normativního počtu pracovníků. Svůj význam mělo i realizované zlepšení vybavení školní jídelny moderními přístroji, konvektomaty.

3/ úklid a údržba

Systém údržby byl dopracován, došlo k úpravám pracovních náplní a k upřesnění rajónů uklízeček, vyřešili jsme problém úklidu dílen. Opětovná změna na místě školníka se prozatím projevila kladně, vylepšilo se vedení civilních zaměstnanců i jejich přístup k pracovním povinnostem. Lze konstatovat, že údržba, hlavně ve II.pololetí, pracovala pružněji a rozhodně lépe plnila své základní úkoly.

E/ Mzdové podmínky

1/ komentář

Situace se v posledních letech nemění, s postupným růstem tarifů viditelně ubývá prostředků na osobní hodnocení a odměny. Avizovaný procentový nárůst není pokryt a již zcela pravidelně se dostáváme do situace, že jsme nuceni snižovat absolutní výši osobního hodnocení. Bývá obtížné se tento rozpor zaměstnancům vysvětlit a přesvědčit je o správnosti

argumentace. Přitom výše přidělených dotací na mimotarifní prostředky za poslední léta klesla o více než dvě třetiny.

Zanalyzovali jsme pečlivě celou situaci ve mzdové oblasti a projednali ji s odborovou organizací. Výše přidělených prostředků nás opět donutila k tomu, že jsme na jaře pozastavili vyplácení mimořádných odměn. Tento krok byl správný, ale bohužel nedostatečný. Ani poslední verze rozhodně nenaplnuje slibovaný nárůst a povede k opětovnému snížení osobního hodnocení v příštím školním roce.

2/ tarify

Pracovníci školy dostávali v průběhu roku mzdu odpovídající jejich vzdělání a odpracovaným rokům. Dle toho byli zařazeni do platových tříd a stupňů. Zároveň jsme přitom vycházeli z vnitřního platového předpisu.

3/ osobní hodnocení

Osobní hodnocení bylo jako vždy navrženo a stanoveno vedením školy na základě předem daných kritérií, která byla projednána v pedagogické radě i odborové organizaci. Tato jsou sestavena na základě snahy podchytit a finančně ocenit pravidelnou trvalou práci každého zaměstnance nad stanovenou pracovní náplň. Z uvedeného vyplývá, že vedení školy bylo a je vedeno snahou relativně spravedlivě ohodnotit práci všech zaměstnanců. Konečným výsledkem tohoto přístupu je potom výrazná diferenciací hodnocení u jednotlivých zaměstnanců, což považujeme za správné. Vlastní kritéria pro stanovení osobního hodnocení a odměn jsou uvedena v příloze XIV.

Průměrné osobní ohodnocení na škole bylo již pod 10%, u pedagogů přesně 8,9% u provozních zaměstnanců necelých 12%.

4/ příplatky za třídnictví

Diferenciovaně byly stanoveny i příplatky za třídnictví. Nejsou stanoveny paušálně, ale opět na základě stanovených kritérií, kde bylo přihlíženo k výkonu práce třídního učitele, jeho přístupu k povinnostem, počtu dětí ve třídě apod. Nejnižší příplatek byl určen ve výši 350,- Kč, nejvyšší potom 750,- Kč. Byl přitom pochopitelně dodržen pokyn, že příplatek musí činit v průměru 500,- Kč na jednu třídu.

5/ příplatky za vedení

Příplatek za vedení byl řediteli školy stanoven Školským úřadem v Hradci Králové. Příplatky pro vedoucí pracovníky školy byly stanoveny individuálně s přihlédnutím k zásadám, které uplatňuje školský úřad u svých organizací.

6/ mimořádné odměny

Z předchozího rozboru jednoznačně vyplývá že prostředků na mimořádné odměny byly nedostatečné a neumožnily tak spravedlivě ocenit nepravidelné činnosti jednotlivců navíc nad stanovenou pracovní náplň. Jejich výše byla stanovena na základě návrhu vedoucích jednotlivých úseků a byla schvalována vedením školy.

Pracovníci, kteří se během školního roku aktivně podíleli na řízení a organizování hospodářské činnosti školy, případně na jejím přímém zajišťování většinou formou vedení kurzů, byli za tuto činnost také pravidelně měsíčně nebo čtvrtletně odměňováni.

IV. ŠKOLNÍ JÍDELNA

Tento úsek pracuje od svého připojení jako samostatné středisko s vlastním rozpočtem jak mzdových prostředků, tak i provozních financí. Zároveň si schválenou doplňkovou činností, poskytováním stravovacích služeb, nezanedbatelně vylepšuje ekonomickou situaci.

V uplynulém školním roce bylo na stravování přihlášeno celkem 1189 strážníků, průměrný denní počet uvařených obědů byl 1019. Kromě dětí naší školy se u nás stravovalo přes 350 dětí ze sousední školy na Jiráskově náměstí. V tomto ohledu se situace zásadně změnila s dokončením přístavby výdejny obědů na jejich škole.

Personálně je úsek plně stabilizován, vybavení je na potřebné úrovni. Ve školním roce a o prázdninách se nám také v podstatě podařilo technicky vyřešit naprostou většinu připomínek orgánů hygieny, které byly uplatňovány na základě nových předpisů.

V. MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ

A/ Výuka

1/ učebnice

Výběr a objednávka vhodných pomůcek a učebnic zůstává v podstatě v rukou garantů a správců kabinetů jednotlivých předmětů. Situace je každým rokem horší, prostředků dostáváme čím dál méně a jsou v naprosto nedostatečné výši. Po nákupu nejnужnějších učebnic, na učebnici již pomůcky prakticky nezbývá.

Vedle základní řady učebnic, kde jsme v jednotlivých předmětech dotáhli návaznost titulů stejného nakladatelství, využívali učitelé i jednotlivé sady alternativních titulů, se kterými se většinou pracuje přímo ve škole, a děti je neberou domů. Někdy se v tomto ohledu používají i učebnice staršího vydání, nebo jejich části.

Celkově v osmi případech byli, vždy se souhlasem ředitele školy, požádáni rodiče o zakoupení pracovních sešitů potřebných většinou pro výuku cizího jazyka.

2/ učební pomůcky

Zde se situace také nelepší, naopak i v tomto školním roce ubylo dotací na učební pomůcky, současný stav začíná být kritický. Nabízené nové pomůcky jsou sice kvalitní, bohužel však většinou cenově značně náročné.

3/ audio a videotechnika

V oblasti audio a videotechniky měli učitelé k dispozici dostatečné vybavení potřebné ke své výuce. Pokud někteří učitelé měli v této oblasti reálné přání, nebyl problém ho splnit.

4/ počítačová technika

V této oblasti je škola je nadstandardně vybavena, v minulém školním roce byla provedena poslední etapa budování počítačové sítě, ta je prakticky rozvedena po celé škole. Kromě dvou stálých počítačových učeben jsme při rekonstrukci fyziky vytvořili další pracoviště s osmi počítači, které mohou děti podle potřeby využívat. Mimo to jsme realizovali první fázi budování studijního a informačního centra školy, kde v budoucnu dojde k propojení funkční knihovny a osmi počítačových pracovišť vybavených dostupnými výukovými programy.

Ve školních kabinetech jsou počítače podle požadavků učitelů, ostatní mohou bez problému kdykoliv pracovat na třech počítačích umístěných ve sborovně. Všechny počítače jsou propojeny se síťovými tiskárnami.

5/ výukové programy

Nabídka výukových programů je v poslední době dosti široká a proto zodpovědně vybíráme nové tituly, které nakoupit. Pokud se pro některý rozhodneme, je snahou správce sítě umístit je na serveru a zpřístupnit dětem a učitelům.

Obě počítačové učebny jsou permanentně zatěžovány a obtížně se v nich hledá volné místo. Učitelé jsou pravidelně každý týden o obsazení učeben informováni na nástěnce a mohou pružně volné termíny obsazovat.

Kromě pravidelné výuky v minulém školním roce v našich učebnách pokračovaly různé kurzy většinou s rekvalifikačním zaměřením.

B/ Vybavení

1/ školní nábytek

V této oblasti jsme bez problému, ve všech třídách a učebnách je buď rekonstruovaný nábytek (u I.stupně), anebo nový s pevnými konstrukcemi. V učebnách jsou splněny požadavky hygieny z hlediska existence minimálně dvou různých velikostí židlí a stolů v každé z nich.

Začali jsme postupně i s potřebnou obnovou nábytku na školní družině, vybavili jsme prozatím jedno oddělení novým dřevěným praktickým nábytkem. Zároveň jsme v objektu družiny dokončili technickou úpravu jedné menší učebny pro sedmé oddělení a děti mohou tak pobývat na jednom místě, což výrazně ulehčuje její provoz v ranních a pozdějších odpoledních hodinách.

2/ budovy

Byla provedeno zatmelení a nátěr oken velké tělocvičny, kde docházelo k neustálému zatékání. Zároveň byla opravena a natřena okna na západní straně školní jídelny.

Došlo i nutným opravám střech na školních dílnách a školnickém bytě, domek byl zároveň zateplen. O hlavních prázdninách proběhla velmi potřebná oprava okenních rámců a jejich nátěr.

Vlastními silami jsme dokončili první fázi projektu úpravy školních chodeb ve smyslu dřevěných obkladů chodeb a dveřních rámců, v úpravách interiéru budeme postupně pokračovat.

3/ venkovní prostory

U nich jsme se zaměřili spíše na určitá technická a estetická vylepšení. Dokončili jsme oplocení školního a dětského hřiště i zadního traktu školní jídelny, založili jsme budoucí živé ploty. Instalovali jsme na několika místech kolem hřiště ochranné sítě, což se ukázalo jako správné opatření.

4/ učebny

Dokončili jsme rekonstrukci učebny výtvarné výchovy, kde byla položena nová podlaha a dokončena výměna nábytku, instalace skříněk a poliček. Ve II.pololetí jsme zahájili přípravné práce na rekonstrukci učebny zeměpisu, kterou chceme upravit tak, aby v ní mohly být využity multimediální programy se zajištěním kvalitní projekce.

Zároveň se nám podařilo prakticky dokončit výměnu tabulí za nové moderní typy, instalovalo se jich celkem deset. Jejich volbu jsme nechali na požadavcích jednotlivých správců, každá učebna má tabuli v kombinaci pro psaní křídou a fixem dle jejich představ a přání.

VI. AKTIVITY

A/ Školní

1/ Průběh školního roku

V příloze XVII je zachycen průběh celého školního roku s uvedením prakticky všech akcí, které se v tomto období týkaly činností dětí i učitelů. Je tam uvedena řada akcí významných i méně významných, ale v podstatě se jedná o průřez života školy za celý školní rok.

2/ zájmová činnost

Pokračovali jsme úspěšně v osvědčeném systému široké nabídky placené zájmové činnosti. Tato aktivita má trvale velmi příznivý ohlas mezi rodiči. Dává totiž dětem možnost v době obvykle navazující na výuku zabývat se činnostmi, která je pro ně přitažlivá a zajímavá. Celý projekt probíhal ve spolupráci s vedením KPZŠ, organizačně ho však zajišťovali zaměstnanci školy.

Ve školním roce 2001/2002 pracovaly děti celkem ve 34 zájmových kroužcích, nejvíce bylo jako obvykle sportovních, jazykových a počítačových, ale výrazně se rozšířila nabídka a zájem o kroužky výtvarného charakteru. Poplatky byly stanoveny na základě časových dotací a materiální náročnosti. Za možnost pracovat v kroužcích děti platily poplatek ve výši od 125,- Kč do 400,- Kč za pololetí. Vyšší poplatky se týkají kroužků jazykových, které probíhaly 2x týdně a keramických, které jsou náročné na materiál.

Vybrané peníze byly využity zásadně jen na zaplacení mzdy pro vedoucí a organizátory činnosti, případně na materiálové zajištění. Žádné pronájmy a jiné poplatky nebyly vyžadovány. Nejedná se tedy o činnost ziskovou, ale vyloženě účelovou.

Jako vedoucí zájmových útvarů pracovali převážně učitelé školy, ale také naši bývalí žáci, dále studenti Vysoké školy pedagogické a výjimečně i rodiče. Každé dítě dostalo na poslední schůzce osvědčení od Rady KPZŠ a vedení školy o práci v zájmovém kroužku. V celém systému bylo zaregistrováno 496 účastníků, někteří chodili ovšem do více kroužků, takže úhrnem zájmové činnosti zúčastnilo 298 žáků školy. Na jeden zájmový útvar připadlo v průměru zhruba 14 dětí.

Zajímavostí je, že do některých kroužků docházeli po dohodě i žáci z jiných škol, bylo jich celkem 15. Těm jsme vyhověli v případech, pokud naše děti zájmový útvar početně nenaplnily.

Přehled kroužků je uveden v příloze výroční zprávy XVI.

3/ knihovna

Školní knihovna, opět pod vedením paní vychovatelky Perunové, fungovala v tomto školním roce koncepčně. O půjčování knih děti projevovaly velký zájem, prospěla tomu i otevírací doba, ta je denně 9.35 – 12.30. Navíc bylo otevřeno každé úterý odpoledne. Nejvíce žáci školy využívali možnost navštívit knihovnu každou velkou přestávku.

Za celé období minulého školního roku bylo vypůjčeno celkem 1615 knih a zařízení navštívilo 628 dětí. Pro představu, v knihovně je v současné době dětem k dispozici celkem 7989 svazků v celkové hodnotě cca 365 000,- Kč. Roční přírůstek knižního fondu byl v hodnotě 14 500,- Kč.

V uplynulém školním roce byla více než dříve využívána možnost společného čtení v knihovně nabízená jednotlivým třídám. V září paní knihovnice vyvěsila ve sborovně nabídku s rozvrhem volných hodin. Na jejím základě si třídní učitelé na I.stupni nebo učitelé českého jazyka na II.stupni objednali buď pravidelné či jednotlivé návštěvy školní knihovny se skupinou dětí. Sady knih jsou tam umístěny trvale a děti při vyučovacích hodinách je aktivně využívají.

4/ zahraniční styky

V tomto školním roce byl po jednoleté odmlce připraven učitelkami anglického jazyka zájezd do Anglie, kterého se zúčastnily 32 děti školy. Akce byla úspěšná, dobře hodnocená i ze strany rodičů.

Druhá akce, několik let připravovaná, byla vlastně vyvrcholením snahy skupiny dětí, které se věnovaly několik let výuce francouzského jazyka v nepovinném předmětu a zájmovém kroužku pod vedením paní učitelky Váchové. Výsledkem byla realizace výměnného zájezdu ve II.pololetí školního roku na základě projektu schváleném MŠMT.

V březnu přijela 35členná skupina dětí na týden do České republiky a v červnu na oplátku odjeli žáci naší školy do Toulouse – Blagnac. Z obou stran byla akce hodnocena jako velmi úspěšná.

5/ protidrogový program

V tomto školním roce byl opět vypracován celoroční protidrogový program, který byl prakticky splněn. Průběžně byl při výuce chemie a přírodopisu a hodinách občanské a rodinné výchovy využíván metodický materiál pro jednotlivé ročníky a předměty. Stejně postupovaly i kolegyně ve III. - V. ročnících.

V průběhu školního roku bylo organizováno i několik besed pro starší žáky, zaměřených k tomuto tématu, ponejvíce ve spolupráci s občanským sdružením Sallinger.

6/ klub Kamarád

Třetím rokem pokračovala tato další forma spolupráce se sdružením, jeho členky vedly dvakrát týdně skupinku dětí, které měly nějaké problémy, ať už doma nebo ve škole. Svým způsobem naše škola nepatří mezi ty, kde jsou nějaké větší skupiny „krizových dětí“. Jsou to spíše jednotlivci, kteří potřebují a vyhledávají pomoc, ale i tak se jedná o záslušnou a potřebnou aktivitu pro školu a rodiče.

7/ dětský den

Jako každý rok, i když tentokrát o dva dny dříve ve čtvrtek 30.května, jsme dali našim žákům možnost prožít zajímavý den a přihlásit se na jednu ze zajímavých akcí sportovního či vzdělávacího charakteru, které pro ně zorganizovali učitelé školy. Jednotlivých činností se zúčastnily děti podle svého zájmu, bez ohledu na třídní kolektiv. Ohlas byl jako obvykle velmi kladný a každý si tak prožil den podle svého přání. Celý projekt byl pečlivě připraven a je uveden v příloze XVII.

8/ školy v přírodě

Pobyty na škole v přírodě mají na škole značnou tradici a učitelé s dětmi rádi jezdí. Celkem vyjelo 15 tříd a zúčastnilo se jich 351 dítě. Kromě tříd I.stupně, se školy v přírodě zúčastnily i děti ze šesté tříd. Výjezdy byly po dohodě s rodiči většinou do zařízení nezřizovaných ŠÚ. Vedení školy tuto aktivitu podporuje, ve spolupráci s KPZŠ i finančně.

Celkový přehled výjezdů do škol v přírodě je uveden v příloze XVIII.

9/ lyžařský výcvikový zájezd

Proběhly dva v návaznosti na sobě, jeden ve spojení se zimní školou v přírodě šesté třídy. Zúčastnilo se ho celkem 67 žáků ze sedmých tříd, kteří byli v Krkonoších v Jánských Lázních.

10/ zahradní slavnost

Připravili jsme ji na 17.června pro děti, rodiče a přátele školy. Tradiční akce byla úspěšná, líbila se dětem i rodičům. Rozhodně přispívá ke zlepšení komunikace mezi učiteli a rodiči. Na základě loňských zkušeností jsme upravili náplň a zařadili řadu zajímavých soutěží i pro rodiče. Úvodem proběhly ukázky činností dětí, které většinou přímo souvisely se zájmovou činností. Zároveň si rodiče mohli prohlédnout keramickou dílnu s ukázkami výrobků, několik výstavek prací žáků školy a bohatou dokumentaci z akcí v oblasti zahraničních styků.

11/ přestávkový režim

Žáci školy využívají možnosti pohybu o velké přestávce prakticky bez omezení. Všechny děti I.stupně chodí s výjimkou vyloženě nepříznivých dní na různá místa v okolí školní budovy.

O velké přestávce i v době před a po vyučování využívají skupinky dětí možnosti zahrát si na pingpongových stolech umístěných v centrální chodbě před vchodem do bloku tělocvičen. O trvalé možnosti návštěvy školní knihovny dětmi o velké přestávce byla již zmínka na jiném místě.

12/ bufet a školní mléko

Po řadu let funguje ve školní jídelně bufet ke spokojenosti nejenom dětí, ale i jejich rodičů. Již druhý školní rok bylo nabízeno dětem dotované mléko, tentokrát i pro starší děti, což se setkalo s nečekaným zájmem u rodičů.

13/ zdravý úsměv

Jedná se o akci pro žáky I.tříd, jde konkrétně o aplikaci mezinárodního programu zaměřenou na preventivní péči o dětský chrup. Činnost byla vedena studentkami ze zdravotní školy pod dohledem švýcarských lektorů ze stomatologické kliniky a měla značný ohlas.

B/ Mimoškolní

1/ Internet klub

Funguje pro žáky i pro veřejnost úspěšně již několik let, v posledním roce došlo ke zlepšení technických parametrů. Internet klub je otevřen denně i o prázdninách, s výjimkou doby celoškolní dovolené.

2/ přírodovědné centrum

Přírodovědné centrum se stalo standardním zařízením školy a zůstává zcela ojedinělé na základních školách. Došlo sice k určité stagnaci činnosti, ale po přehodnocení dosavadní spolupráce by mělo dojít k jejímu oživení hlavně v oblasti zájmové činnosti. Děti mají výjimečnou příležitost shlédnout expozici řady cizokrajných savců, plazů, ryb.

3/ sběr papíru

Má mezi dětmi svoji tradici, i rodiče přistupují k této aktivitě kladně. Byl pořádán pravidelně jedenkrát za měsíc, v minulém školním roce proběhl tedy desetkrát. Na organizaci sběru se s učiteli podílí hlavně děti, které pracují v hnutí Brontosaurus. Celkový výsledek je odevzdání skoro 42 tuny starého papíru.

4/ hřiště

V rámci protidrogového programu bylo na podzim a na jaře denně zpřístupněno veřejnosti naše nové víceúčelové hřiště. Na jeho dokončení jsme věnovali další finance z rozpočtu školy. Současní i bývalí žáci tuto možnost rádi využívali jak o odpoledne tak i o víkendech. Měli možnost si vypůjčit míče a další sportovní náčiní.

Domnívám se, že otevření hřiště je velmi dobrou akcí preventivního charakteru. Důležité je, že magistrát města dotuje účelovými finančními prostředky mzdu správce hřiště. Navíc došlo na našem hřišti k evidentnímu zlepšení činnosti správce.

Také školní hřiště bylo otevřeno i o prázdninách, s výjimkou doby čerpání celoškolní dovolené.

VII. EKONOMIKA ŠKOLY

Po ekonomické stránce prošla škola tímto obdobím bez vážnějších problémů, což potvrzuje závěrečná finanční uzávěrka, která je obsažena v příloze výroční zprávy XIX. Podařilo se nám nejenom v rámci rozpočtu správně a přesně rozdělit provozní finance, ale zároveň jsme splnili i plán příjmů. Do fondu odměn bylo převedeno 7 000,- Kč a do rezervního potom 29 000,- Kč

V průběhu roku je nutné neustále sledovat čerpání přidělených dotací. S financemi určenými na provoz školy není při dobrém plánování problém vyjít. Mnohem složitější je situace u mzdových prostředků, které se v průběhu roku několikrát upravují, což vyžaduje někdy rychlou reakci a nutnou úpravu.

V této oblasti je pro školu nezastupitelný význam doplňkové činnosti, což je důležitá součást ekonomiky naší školy. Aby byla úspěšná, je zapotřebí značného pracovního nasazení a organizačních schopností. Největšími zdroji příjmů v této oblasti minulý školní rok byly počítačové kurzy, pronájmy prostor a vaření obědů pro cizí strávnicky. Konečným efektem bylo následné posílení provozního rozpočtu školy prakticky ve všech položkách, čehož plně využíváme, podařilo se nám posílit rozpočet školy zhruba o 900 000,- Kč. Zároveň je to i možnost určitého vylepšení příjmů aktivních pracovníků podílejících se na této činnosti.

VIII. ZÁVĚR

Vedení školy bylo při sestavování výroční zprávy za uplynulý školní rok vedeno snahou o objektivní hodnocení všech složek školy a jejich činností. Vyplývá z ní na jedné straně řada povzbudivých poznatků, které potvrzují dobrou práci zaměstnanců školy na všech úsecích. Zároveň se tam objevují i kritické pohledy a upozornění na problémy, s nimiž se budeme muset v budoucnu společně vypořádat.

Toto hodnocení bude podrobně projednáno s pedagogickým sborem a stává se i východiskem plánu pro nastávající školní rok.

V Hradci Králové, 2002-09-29

Výroční zprávu vypracoval

Vladimír Springer
ředitel školy

