

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

A/ Právní postavení

ÚM Hradec Králové jako zřizovatel ustanovil ZŠ Bezručova jako právní subjekt ve formě příspěvkové organizace od 1.ledna 1994. Po jednom roce činnosti byla dalším rozhodnutím zřizovatele do příspěvkové organizace začleněna také školní jídelna. Další změnu přineslo rozhodnutí Zastupitelstva města Hradec Králové ze dne 29.října 2002. Na jeho základě se stala další organizační složkou školy jako odloučené pracoviště Mateřská škola, Hradec Králové – Březhrad, Poštovní 38, včetně školní jídelny.

V současné době je zřizovatelem školy Město Hradec Králové. Zároveň byla vystavena nová zřizovací listina, platná od 1.ledna 2003 (příloha č.I.)

ŠÚ v Hradci Králové zařadil svým rozhodnutím ze dne 18.června 1996 ZŠ Bezručova v Hradci Králové do sítě škol, školských a předškolních zařízení.

V roce 1999 byl dodatečně upraven na základě rozhodnutí MŠMT správný název organizace na „**Základní škola, Hradec Králové, Bezručova 1468.**“

B/ Kapacita školy

ZŠ Bezručova je rozhodnutím Školského úřadu v Hradci Králové zařazena do sítě škol. Tímto aktem byla stanovena provozní kapacita jednotlivých zařízení školy v této výši :

škola	720 žáků
školní družina	200 žáků
školní jídelna	1250 jídel
mateřská škola	61 dítě
školní jídelna mateřské školy	61 dítě

C/ Učební programy

Školním rokem 2002/2003 byla definitivně 5.ročníkem ukončena transformace spočívající v postupném ukončení výuky podle učebního programu Obecná škola na I.stupni. Výuka na celé škole tedy prvním rokem probíhala podle učebního programu Základní škola, č.j. 16 847 / 96 – 2. Změna proběhla postupně podle platných pokynů.

Některí žáci VI. – IX.ročníků byli zařazeni do systému sportovních tříd, kde se v rámci volitelných a nepovinných předmětů věnovali volejbalové přípravě.

II. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES

A/ Učební plán

1/ povinné předměty

Na I.stupni byly vyučovány celkem 372 hodiny povinné výuky, z toho bylo 30 hodin dělených. Konkrétně jedna hodina českého jazyka byla dělena v každém ročníku, v I.třídách pak ještě navíc jedna hodina matematiky, jinak výuka probíhala přesně podle učebního plánu. Dělení bylo také využíváno při výuce cizích jazyků, ve IV. i V.ročníku bylo vytvořeno vždy 5 skupin. Učební plán pro I.stupeň je uveden jako příloha č. II.

Na II.stupni byly děti povinně vyučovány celkově v 369 vyučovacích hodinách, z toho bylo 45 hodin dělených. To bylo využíváno v hodinách praktických činností, u jazyků, navíc jedna hodina týdně u matematiky a českého jazyka v VI.ročníku. Uvolněnou kapacitu povolených vyučovacích hodin jsme pak věnovali na rozšíření výuky volitelných předmětů.

V rámci praktických činností jsme několikrátý rok pokračovali v zařazení systematického počítačového vzdělávání pro všechny děti školy. Základní kurz počítačových dovedností byl rozvržen na 66 vyučovacích hodin ve dvou ročnících, v šestých a sedmých třídách jsme pro výuku informatiky vyčlenili jednogodinovou dotaci týdně. Tím se nám

podarilo zajistit, aby si všechny děti během docházky do těchto ročníků osvojily základy obsluhy počítače na solidní úrovni.

Ve vyšších ročnících pak na zvolený systém navázala ucelená nabídka nepovinných a volitelných předmětů, ale také zájmových kroužků. Náplň těchto aktivit je však již mnohem užší a specifitější, funguje jako nadstavba systému.

V VI. a VII. třídách, kde byla výtvarná výchova dotována dvěma hodinami týdně, jsme v rozvrhu spojovali tradičně jedenkrát za 14 dní dvě vyučovací hodiny českého jazyka proti dvouhodinové výtvarné výchovy.

Tělesná výchova byla v VI. a VII.ročnících dotována 3 vyučovacími hodinami v týdnu, tím se nám dařilo plnit požadovaných 5 hodin sportovní přípravy pro volejbalisty.

Učební plán pro II.stupeň je uveden jako příloha III.

2/ volitelné předměty

V uplynulém školním roce byly těmto předmětům věnovány v VII.třídách 2 hodiny, v VIII. třídách 3 hodiny a v IX.třídách pak 4 vyučovací hodiny týdně pro každého žáka. Celkem byly vyučovány 42 vyučovací hodiny volitelných předmětů. Poprvé jsme všechny koncipovali jako jednohodinové, což umožnilo dětem mnohem širší výběr. Bylo sice technicky obtížné zvolené kombinace nasadit do rozvrhu, pokud máme zájem vyhovět volbě předmětů u maxima dětí, ale nakonec se to úspěšně podařilo. V několika případech, hlavně u praktik, byl pak tento předmět vyučován jedenkrát za 14 dní jako dvouhodinovka.

S výukou volitelných předmětů máme velmi dobré zkušenosti, široká nabídka je rodiči akceptována, jejich kompletní nabídka je pro informaci uvedena v přehledu všech předmětů v příloze IV.

Pokračovali jsme v nabídce výuky matematiky a českého jazyka pro děti VII. a VIII.tříd ve dvou úrovních – rozšiřující a upevňující. Vznikly tak méně početné skupiny žáků (průměrný počet byl 15,9) na srovnatelné úrovni.

V IX.ročníku jsme dětem majícím zájem o studium nabídli možnost intenzivní přípravy na přijímací řízení a zařadili do nabídky předměty nazvané cvičení z českého jazyka a cvičení z matematiky na rozšiřující úrovni. Navíc jsme v IX. ročníku nabídli pro jednu skupinu i vyšší úroveň rozšíření, nazvanou gymnaziální.

Žáci s opačnými předpoklady k možnému studiu si většinou volili předměty praktičtějšího zaměření.

3/ nepovinné předměty

Jejich hodinová dotace se zvýšila, celkem bylo nepovinným předmětům v uplynulém školním roce věnováno 22 vyučovacích hodin. Nejvíce hodin měly činnosti sportovního charakteru, hlavně volejbalová příprava. Po dlouhé době se nepodařilo naplnit skupinu dětí pro zdravotní tělesnou výchovu.

V rámci fakultativních, nepovinných i volitelných předmětů jsme pokračovali spolu s volejbalovým oddílem Slavie Hradec Králové v práci s volejbalovými třídami. Pro splnění požadovaných pěti hodin sportovní přípravy jsme využili možnosti učit v VI. a VII.ročnících 3 hodin tělesné výchovy týdně. Do práce ve volejbalových třídách, které byly v VI. až VIII.ročnících se zapojilo celkem 70 dětí, z toho 48 chlapců a 22 dívek.

Přehled nepovinných předmětů i se zájmem u dětí je uveden v příloze V.

4/ tematické plány

Ve všech předmětech jsme pracovali podle tematických plánů vytvářených jejich guaranty. S ukončením školního roku došlo k vyhodnocení stávajících programů. Ty byly po diskusi a následné dohodě všech vyučujících daného předmětu podle potřeby upraveny.

Vedení školy nezasahovalo do formy tematických plánů, základním požadavkem bylo konkrétní časové rozvržení učiva a potom uvedení základních učebnic. Pokud došlo k úpravám, pak většinou ve smyslu podrobnějšího rozvržení učiva. Nové tematické plány

vznikly pro výuku anglického jazyka v souvislosti s přechodem na nové učebnice. Plány byly využívány při kontrolní a hospitační činnosti.

5/ cizí jazyky

V uplynulém školním roce byly vyučovány tři jazyky, z toho dva povinně. Pokračuje tendence klesajícího zájmu o výuku němčiny, u nižších ročníků počet zájemců o její výuku klesá již pravidelně pod 10 dětí ve skupině. Celkem na škole se cizímu jazyku povinně učilo 461 dítě, z toho si zvolilo němčinu 64 z nich, je to 13,8 %. Přehled výuky povinných jazyků je uveden v příloze VI.

Výuka povinných cizích jazyků ve všech ročnících probíhala vždy ve stejnou vyučovací hodinu, což je velmi náročné na rozvrh i na personální obsazení. Má to však i organizační výhody, hlavně možnost snazšího zajištění odborného suplování. Jednotlivé skupiny byly vytvořeny tak, aby počet dětí v nich nepřevýšil 20. Ve skupinách anglického jazyka byl průměrný počet žáků 17,26, u německého jazyka pak 10,7.

Ve všech ročnících, kromě deváté třídy, byly v postupném ročníku celkem čtyři skupiny angličtiny, vždy jedna v každé třídě a ve čtvrté pracovaly zbylé děti ze všech tříd. Při rozdělování do skupin nebyla uplatňována diference podle znalostí a vědomostí.

Od března byla na škole zaměstnána rodilá mluvčí z Kanady, kolegyně Bonnie Jan Kvičala, absolventka Pedagogické fakulty v Calgary. Pracovala v hodinách za přítomnosti učitelky jako asistentka. Tímto způsobem se připravovala na příští školní rok, kde se s ní počítalo jak pro výuku konverzace, tak i pro samostatnou činnost u větších dětí.

Francouzský jazyk byl v uplynulém školním roce vyučován pouze jako nepovinný předmět, zájem o práci v něm projevil celkem 25 dětí. O výuku ruského jazyka opět nebyl projeven dostatečný zájem.

B/ Řízení a kontrola pedagogické činnosti

1/ vedení

Vedení školy pracovalo v nezměněném složení. Fungující model se osvědčil a proto základní kompetence zůstaly nezměněny. Došlo jen k některým drobným úpravám na základě vyhodnocení dosavadní spolupráce.

Po stránce přímého řízení pedagogické činnosti zůstaly kompetence rozděleny mezi ředitele školy a jeho zástupkyni, která měla na starosti hlavně organizaci a kontrolu práce na I.stupni a ve školní družině. S výhledem na budoucnost paní zástupkyně přebírala pedagogické řízení nižších ročníků II.stupně. Zástupkyně ředitele měla také na starosti přechod mezi prvním a druhým stupněm.

Komunikace mezi členy vedení a mezi vedením a garanty předmětů probíhala bez problémů, většinou formou dvoustranných jednání. Proběhly i tři společné schůzky garantů s vedením školy.

2/ kontrolní a hospitační činnost

Při sledování úrovně práce pedagogického procesu byly hlavním prostředkem kontroly hospitace ze strany vedení školy. V průběhu školního roku bylo provedeno 69 hospitací, z toho paní zástupkyně jich absolvovala 50, ředitel školy 17 a pan zástupce 2.

Kromě nich probíhaly i vzájemné hospitace (celkem 29), při nich hlavně uvádějící učitelé sledovali své svěřence s cílem posoudit a případnými radami zkvalitnit jejich práci.

Mimo uvedené jsme pro mladší kolegy a další zájemce zorganizovali 4 hospitace u zkušených kolegů, po dvou na každém stupni. Cílem bylo ukázat normální hodinu se zaměřením pozornosti na kázeň žáků při hodině, na způsob komunikace s nimi, motivaci. Záměr celé akce spočíval v předvedení dovedností, jak děti zaujmout, jak nenásilnou formou řídit jejich práci.

Kontrolu dokumentace učitelů velmi zodpovědně vykonávala po celý školní rok paní zástupkyně. Jejím důsledným přístupem se udržela tendence zlepšení v přístupu učitelů k této činnosti.

3/ garanti předmětů a ročníků.

Základním úkolem garantů bylo vést ostatní v rámci svého oboru, organizovat výměnu zkušeností, zajišťovat kontakt s vedením školy. Byli odpovědní i za obsazování nabízených akcí konaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a za realizaci vzájemné výměny poznatků nabytých na těchto akcích. O své činnosti na schůzkách a účasti na vzdělávacích akcích vedli záznamy.

Na těchto pozicích pracují řadu let zkušení učitelé s praxí, schopní a hlavně ochotní pomoci méně zkušenějším. Podle potřeby byla tato funkce spojena s pozicí uvádějícího učitele.

4 / porady a semináře

Během školního roku bylo k organizaci pedagogického procesu využíváno průběžně provozních porad. Proběhlo jich celkem 17, z toho 10 jich bylo plánováno, ostatní byly svolány na základě aktuální potřeby. Kromě pravidelných měsíčních porad proběhly během školního opět roku tři tematické semináře zaměřené na aktuální problémy školy.

Měly podobnou náplň jako obvykle, první z nich byl tradičně věnován práci s integrovanými dětmi a sestavení individuálních studijních plánů, druhý tematickým plánům. V dalších akcích učitelé byli seznámeni opětovně s novými počítačovými výukovými programy, které jsou na škole k dispozici a hlavně s možnostmi jejich využití při vyučovacích hodinách. Obsahem byla také ukázka nových technických prostředků a pomůcek ve vybavení školy z hlediska audio a videotechniky i počítačů.

Kromě těchto seminářů proběhlo koncem I. pololetí školení SIPVZ pedagogů v počítačových dovednostech. Byli rozděleni do dvou skupin, proškoleny byly celkem 26 učitelů. Vzdělávání, nejen pro naše zaměstnance, vedli jako lektori naši učitelé.

5/ úroveň pedagogické činnosti

Výsledky přijímacího řízení u vycházejících žáků, ale také standardní zájem rodičů o zápis do I.ročníku potvrdily, že škola má svou pevnou pozici ve městě, kterou si udržuje na stabilně dobré úrovni. Cesta k udržení stávajících pozic vede od zodpovědné práce v povinných předmětech spojené s hledáním možností využití prvků vnitřní diferenciací u jednotlivých tříd a ročníků, přes promyšlenou koncepci volitelných a nepovinných předmětů až po nadstandardní nabídku pro každého žáka. Naším cílem je mít pro každé dítě připravenou takovou nabídku, která by ho oslovila a hlavně mu dala možnost pozitivně se uplatnit.

Hledání rozumné míry v prosazování představ na kázeň žáků, při snaze zachovat jejich práva, ale zároveň i povinnosti, je velmi obtížné. Trvalým úkolem zůstává snaha pracovat na vylepšování individuálního přístupu k dětem. Záměrem je hodnotit a klasifikovat u dětí jejich skutečné znalosti a vědomosti a nenechat se ovlivnit jejich chováním a projevy.

Vedení školy nemá v úmyslu zavádět násilné sjednocování postojů. Je-li však naším záměrem respektovat individualitu dětí, pak jistě to stejné musí platit u pedagogů. Objevily se však určité náznaky problémů, na které bude nutné se zaměřit. I při individuálním přístupu je nezbytné zachovávat určitá základní pravidla, principy a mantinely, které limitují přístup k dětem a k rodičům. Jedním z hlavních úkolů pro příští rok bude tyto základní atributy přesně pojmenovat a vysvětlit, zároveň se domluvit na jejich dodržování. Výstupy ze školy vůči veřejnosti musí být transparentní, otevřené a mít zpětnou vazbu.

Ve styku s dětmi není nutné dávat zbytečně mnoho požadavků, příkazů či nařízení, ale pokud jsme se na některých dohodli, pak je nutné důsledně trvat na jejich plnění. Vysvětlování, zdůvodňování a přesvědčování by mělo dostat přednost před striktními, někdy necitlivými příkazy. Situace se v tomto ohledu zlepšila, ale stále se setkáváme s momenty, že někteří učitelé nedokáží potřebný nadhled prokázat.

Učitelé využívali možnosti konzultačních hodin u ředitele školy pravidelně v pondělí odpoledne. Vedení školy důsledně prosazovalo otevřený přístup ke všem učitelům, každý měl možnost přijít se svým názorem a obhájit ho.

C/ Žáci školy

1/ statistické údaje

Na začátku školního roku 2002/2003 navštěvovali školu celkem 683 žáci, z toho bylo 327 děvčat a 356 chlapců. Na konci školního roku na škole bylo 686 dětí, na I.stupni pracovalo celkem 15 tříd s 371 žákem, na II.stupni pak do 12 tříd bylo zařazeno 315 dětí, viz příloha č.VII.

Průměrný počet dětí ve třídě na I.stupni mírně poklesl, byl 24,73, na II.stupni 26,25 celkově na škole pak 25,41.

Do mateřské školky bylo původně zapsáno 35 dětí, docházku jich ukončilo 33, v I.třídě (děti ve věku 3-4 roky) jich pracovalo 13, ve II.třídě (4-7 let) pak 20.

Ve škole jsou v posledních letech využívány stanovené kapacity, z tohoto pohledu byla ideální naplněnost. Děti pracovaly ve 27 třídách, tři třídy v každém postupném ročníku. Činnost školy je v posledních letech výrazně stabilizována

Školní družina pracovala jako obvykle v sedmi odděleních, zařazeny do nich byly děti z I. – III.ročníků, přihlášeno jich bylo celkem 179.

Celkem 39 dětí mělo trvalé bydliště mimo město Hradec Králové, viz příloha č.VIII. Dále byly na škole 4 děti, které v průběhu školní docházky opakovaly ročník.

Na konci školního roku odešli 3 žáci školy do sportovních tříd a zároveň 3 děti na víceleté gymnázium.

Celkem 3 děti vykonávaly školní docházku mimo území České republiky.

2/ klasifikace

Na konci I. pololetí mělo 197 žáků na vysvědčení vyznamenání, týká se to žáků od V.ročníků a je to zhruba 50 %, ve II.pololetí školního roku bylo 188 žáků s vyznamenáním,

V I.pololetí neprospěli 2 žáci a 1 chlapec nemohl být v řádném termínu klasifikován pro nedostatek podkladů. Na konci školního roku neprospěl 1 žák v VII.ročníku, a to z jazyka českého a anglického. Podařilo se mu však úspěšně vykonat opravnou zkoušku a postoupil do další třídy.

Z dětí, které strávili školní rok v cizině, dvě o prázdninách vykonaly úspěšně komisionální přezkoušení ve smyslu stávajících předpisů a jeden z nich dokončil povinnou školní docházku

Celkově 19 dětí nebylo klasifikováno z některého vyučovacího předmětu, vždy na základě rozhodnutí ředitele školy. V 15 případech to bylo ze zdravotních důvodů v tělesné výchově, ve 4 případech na žádost rodičů u závodně sportujících dětí. Dalších 6 žáků bylo uvolňováno jen z části předmětů a byli tudíž klasifikováni.

V příloze IX. Je tabulka, která vyhodnocuje klasifikaci dětí podle jednotlivých předmětů na konci školního roku.

3/ hodnocení chování

Napomenutí třídního učitele bylo uděleno v prvním pololetí školního roku celkem 29 dětem, z toho 3 byly na I.stupni. Ve II.pololetí počet napomenutí stoupl na 34, 5 jich dostali žáci I.stupně.

Třídních důtek bylo v I.pololetí uděleno celkem na škole 18, z toho na I.stupni 3, ve II.pololetí jich celkem bylo 16, na I.stupni jenom 1. Celkem 2 žákům byla udělena důtka třídního učitele opakovaně.

Důtka ředitele školy byla během školního roku udělena celkem 22 žákům, v I.pololetí jich bylo 8, z toho na I.stupni 2. Ve II.pololetí bylo schváleno 18 ředitelských důtek, z toho 2 na I.stupni. Z uvedeného vyplývá, že 4 žáci obdrželi ředitelskou důtku v obou pololetích.

V I.pololetí bylo chování dětí v normě, stačilo udělení důtek, žádný žák neměl sníženou známku z chování. Ve II.pololetí celkem 2 děti dostaly druhý stupeň z chování a jeden žák třetí stupeň.

Pochvalu na závěrečném vysvědčení měly zapsány 44 děti, zobecněně za úspěchy, mimořádnou snahu, ochotu a jiné kladné vlastnosti projevené v průběhu školního roku.

4/ absence

Celkově bylo na škole zameškáno 52 169 vyučovacích hodin, což na jednoho žáka činí v průměru 86,27 vyučovacích hodiny, na II.stupni je procento zameškaných hodin v průměru vyšší. Ve srovnání s minulým školním rokem však opět došlo k poklesu.

Podářilo se nám udržet trend z posledních dvou let, výrazně se snížila neomluvená absence. Projevil se odpovědnější přístup třídních učitelů a výrazně zlepšená spolupráce a komunikace s učiteli fakultativních předmětů. Svůj význam měla i lepší spolupráce s rodiči, stanovená a prezentovaná zpřísněná pravidla byla respektována. Rodiče byli s nimi opakovaně seznámeni prostřednictvím Bezručova zpravodaje.

V absolutních číslech neomluvená absence byla 33 vyučovacích hodin za školní rok (proti minulým 69), v prvním pololetí 17 a ve druhém 16, což činí v průměru 0,026 na jednoho žáka za celý školní rok.

5/ zápis

Proběhl netradičně až v polovině února, přišly k němu 74 děti, z toho rodiče u 17 z nich požádali o odklad školní docházky a všem bylo vyhověno. Jejich žádost byla v podání na základě posudku vystaveném pedagogicko-psychologickou poradnou, v několika případech byla doložena i lékařským potvrzením.

Po zařazení 14 dětí, které měly odklad loni, bude do I.ročníků od září chodit 71 dítě. Jsme rádi, že bylo možné vyhovět všem rodičům, kteří projeví zájem dát dítě do I.třídy na naši školu.

Na mateřské školce proběhl zápis v pozdějším termínu podle pokynu odboru školství, zapsáno pro nový školní rok bylo 13 dětí. Předpokládáme že stávající počet dětí tedy bude zachován i pro další školní rok

6/ vycházející žáci

Rozmíst'ovací řízení vycházejících žáků dopadlo celkem příznivě. Jsme rádi, že v řadě případů byly vyslyšeny názory učitelů a rodiče vybrali takovou školu, která svými požadavky odpovídala nadání a schopnostem dětí, i když to v mnoha případech nebylo jednoduché. Ukázalo se, že velmi záleželo na odhadu možností a hlavně správné volbě v prvním kole přijímacího řízení. Na úspěšnosti přijímacího řízení má značný vliv opravdu zodpovědné vedení vycházejících dětí učiteli v základních předmětech a nepochybně i praktikovaný systém pomoci při přípravě hlavně formou volitelných předmětů

Pro zvýšení psychické odolnosti dětí opět učitelé klíčových předmětů zorganizovali přijímací zkoušky nanečisto, kde byly simulovány podmínky průběhu přijímacího řízení na středních školách.

Školní docházku ukončilo v devátých třídách celkem 78 dětí, na gymnázia odešlo studovat 17 žáků, na střední odborné školy jich bylo přijato 45 a do učilišť nastoupilo celkem 16 vycházejících. V I.kole byly přijaty 54 děti, z toho 10 jen na základě výsledků, tedy bez přijímacích pohovorů.

Ze sedmých tříd na šestileté gymnázium odešly 3 žákyně, o přijetí se snažilo 16 dětí, úspěšnější byly 4, ale jedna dívka na přijetí nerefletovala.

7/ integrovaní žáci

Počet integrovaných dětí se držel na obvyklé úrovni. Svým způsobem je více dětí, které sice nejsou zařazeny do následné péče, ale na druhou stranu je doporučováno pracovat s nimi s ohledem na poruchu. S rodiči všech dětí, které byly zařazeny do evidence, byl sepsán individuální vzdělávací program. Ve velké většině případů se projevil jako funkční a byl

naplňován bez problémů. Dobře také již druhý rok fungovalo předávání záznamů o vyšetření mezi rodiči a třídními učiteli.

Na začátku školního roku bylo evidováno celkově 68 dětí s poruchou, na konci druhého pololetí jich bylo 62. Dlouhodobě počet integrovaných dětí na škole klesl pod hranici 10 %.

V minulém školním roce ukončily devátou třídou docházku do školy dvě děti s vadou sluchu. Zůstává jedna holčička s vážným tělesným postižením, odkázaná na vozík. Tato dívka opět měla k dispozici asistentku a vozík pro přesun do poschodí, spolupráce s ní byla výborná. Všechny postižené děti se zapojily do školní práce úspěšně.

K práci s dětmi s výukovou vadou byly velmi často využívány obě počítačové učebny. Děti na počítačích se speciálními výukovými programy rády pracují, intenzita cvičení je v tomto případě poměrně vysoká. Do systému byly zařazeny celkem 54 dětí, z toho 18 na I.stupni.

S integrovanými dětmi pracovalo v loňském roce celkem 9 asistentek, dětem se věnovaly každý týden po dobu 25 vyučovacích hodin. Jejich práci lze hodnotit jako velmi odpovědnou a ve většině případů úspěšnou. Problémem zůstává, v některých špatná spolupráce s rodiči, přitom účinnost nápravy bez ní je přinejmenším diskutabilní.

8/ úrazy

Během školního roku došlo při akcích pořádaných školou celkem ke 36 úrazům, což je běžný průměr. Většina z nich byla jen ošetřena, registrováno jich bylo 15 a odškodněno pojišťovnou prozatím 10. Naprostá většina úrazů vznikla nezaviněně při výuce tělesné výchovy, celkem jich bylo 13, 2 zbylé úrazy se staly o přestávkách. Žádný úraz nebyl kvalifikován jako úmyslný. Na lyžařském výcvikovém kurzu a školách v přírodě nedošlo k žádnému zranění.

D / Rodiče

1/ informace

Klíčové místo ve styku s rodiči dětí mají informační dny, které probíhají v tradičních termínech určených a publikovaných vždy před zahájením školního roku. Proběhly celkem čtyři, k tomu se konaly dvě schůzky v rámci tříd. Jejich termíny jsme tradičně volili hlavně v návaznosti na pedagogické rady, což se osvědčilo. Pro jednání čtvrtletních pedagogických rad připravují učitelé průběžné hodnocení prospěchu jednotlivých žáků spojené s návrhem klasifikace, kde je možno uvádět nerozhodné známky (např. 2 – 3), ale i třeba mínusy. Toto hodnocení jsou povinni zapsat do žákovské knížky ještě před následným informačním dnem. Rodiče tak mají možnost včas zareagovat na rysující se problémy s klasifikací a navštívit hlavně učitele předmětu, kde klasifikace neodpovídá představě.

K zajištění dobré informovanosti rodičů vydalo v průběhu školního roku vedení školy jako obvykle dvě čísla Bezručova zpravodaje. Jeho prostřednictvím jsou rodiče podrobně seznamováni se záměry vedení školy a zároveň jim předávána aktuální nabídka různých akcí, určených jim i jejich dětem. Komunikace a vzájemná informovanost je velmi důležitou podmínkou pro plynulý chod školy, vydávání zpravodaje je svým způsobem i určitá prevence zbytečných problémů. Tím, že rodičům včas a třeba i opakovaně vysvětlíme naše úmysly, snižujeme možnost nedorozumění a zbytečného vysvětlování.

Kromě informačních dnů byli rodiče seznámeni se svým právem kdykoliv požádat učitele o konzultaci či vysvětlení.

2/ den otevřených dveří

Nabídku rodičům pro návštěvu školy jsme změnili, odstoupili jsme od tradičního týdne a zaměřili se na jeden den. Akci jsme situovali na leden, to znamená na období před zápisem. Došlo k oživení zájmu, školu tento den navštívilo celkem 63 rodičů a prarodičů.

3/ KPZŠ

Klub přátel rodičů základní školy, který vznikl jako právnická osoba v roce 1992, pokračoval ve své činnosti. Vedení pracovalo v novém složení. Rada KPZŠ pracovala zodpovědně a podařilo se jí tak úspěšně navázat na činnost svých předchůdců.

Vedení klubu dokázalo citlivě reagovat na požadavky učitelů, přispělo stejnou částkou na všechny školy v přírodě a uhradilo dopravu dětí účastnících se lyžařského výcvikového kurzu. Zároveň dotovalo na základě požadavků různé dlouhodobé i jednorázové akce a soutěže, převážně formou prostředků na odměny pro vyhodnocené děti. Další oblastí byla podpora zájmové činnosti, provozu školní družiny a také materiálová pomoc. Tradičně vypomohlo vedení i v sociální oblasti, ve třech případech se jednalo o finanční podporu pro dítě, jehož matka neměla dostatek prostředků na zaplacení školy v přírodě a lyžařského výcviku.

Jako každým rokem vedení KPZŠ zorganizovalo úspěšnou burzu zaměřenou na prodej zimního sportovního vybavení a oblečení. Při této příležitosti byla úspěšně konána sbírka hraček pro děti hospitalizované v nemocnici a sbírka oblečení pro Dětský domov v Nechanicích.

4/ nabídky pro rodičovskou veřejnost

Vedení má jednoznačnou představu o tom, že škola by měla fungovat svým způsobem jako vzdělávací centrum pro veřejnost. Chceme, aby se stala místem, kam budou mít zájem chodit jak rodiče, tak i bývalí žáci. Projevem této snahy je podpora mnoha aktivit. Mezi ně řadíme pořádání počítačových kurzů, jejichž rozsah je postupně rozšiřován a inovován, pronájmy tělocvičen a ostatních prostor školy, možnost stravování dospělých ve školní jídelně, otevření sportovního a dětského hřiště v odpoledních hodinách a o víkendech. Další tradiční nabídkou je Internet klub otevřený denně navečer a o víkendech, obnovena byla funkce přírodovědného centra.

II. PERSONALISTIKA

A/ Zaměstnanci

1/ celkový přehled

Personální situace u provozních zaměstnanců je stabilizována, prakticky nedošlo ke změnám. V pedagogickém sboru to bylo před novým školním rokem jinak, odešly hlavně mladé kolegyně za dalším studiem. Celkem měli uzavřen pracovní poměr 73 zaměstnanci a 3 pracovníci vykonávali civilní službu. Naprostá většina zaměstnanců měla s vedením školy uzavřenu platnou pracovní smlouvu na dobu neurčitou. Nikomu nebyl přerušen pracovní poměr na dobu prázdnin.

Mezi zaměstnanci byla jedna důchodkyně, její činnost byla ve školním roce pro školu a tím i žáky přínosem. Mimo ní v tomto školním roce měla uzavřenou pracovní smlouvu ještě další kolegyně již důchodového věku, ale doposud neprojevila zájem do důchodu odejít.

Z pohledu přepočítaných zaměstnanců bylo na škole v průběhu školního roku v pracovním poměru 67,4 pracovníků. Z toho :

- 38,18 učitelů
- 6,21 vychovatelek a vychovatelů
- 10,00 nepedagogických pracovníků ve škole
- 12,67 zaměstnankyň ve školní jídelně

Fyzicky ve škole pracovalo na všech úsecích dohromady celkem 76 zaměstnanců, podle pracovního poměru bylo z toho:

- 70 na hlavní pracovní poměr
- 2 na dohodu o pracovní činnosti
- 1 v rámci hospodářské činnosti
- 3 občané v civilní službě.

Podle pracovní náplně, uvedení zaměstnanci pracovali ve škole na čtyřech pracovních úsecích, z toho :		
pedagogický		43 učitelů 7 vychovatelek a vychovatelů 1 psycholožka
personálně ekonomický		1 personální pracovnice 1 administrativní pracovnice 1 školník 6 uklízeček 3 pracovníci v civilní službě
školní jídelna		1 vedoucí 1 pokladní 10 kuchařek 1 uklízečka

Od 1.ledna po připojení mateřské školy narostl počet pracovníků o 6, pedagogickou složku posílily 3 učitelky pracující na plný úvazek. Provoz má na starosti školnice na celý úvazek, která zároveň v sezóně obsluhuje topení. Personál školní jídelny tvoří vedoucí s 50% úvazkem a kuchařka na plný úvazek.

Celkem tedy měli platnou pracovní smlouvu 82 zaměstnanci, přepočteno pak se jednalo o 73, pracovníků.

2/ snížené úvazky

U pedagogů, vedle výchovné poradkyně, jejíž snížený úvazek je všeobecně akceptován, vyvstávají odůvodněné potřeby a požadavky na úvazkové úlevy u dalších pracovníků. Jedná se přinejmenším o správce sítě, knihovnici, ale je nutné sem i zařadit učitele zodpovědného za počítačové vzdělávání. Stejný problém vzniká i v případě počátku působení rodilé mluvčí, která je zpočátku využívána jako asistentka. To vše vytváří značný tlak na mzdové prostředky.

B/ Řízení školy

Personální složení vedoucích pracovníků nedoznalo žádné změny. Systém řízení práce na škole zůstal netradiční v tom smyslu, že pedagogickou činnost na II.stupni měl na starosti ředitel školy. Pro příští školní rok bude vedením kompletní pedagogické činnosti pověřena zástupkyně ředitele. Zástupce ředitele má ve své kompetenci hlavně organizačně technické zajištění výuky, hospodářskou činnost a přímou zodpovědnost za údržbu a tím pádem i za zaměstnance vykonávající civilní službu.

Vedení školy tvořili spolu s ředitelem školy vedoucí jednotlivých úseků (I.stupeň, II.stupeň, školní družina, ekonomické oddělení, údržba, školní jídelna a doplňková činnost), Jejich vzájemná spolupráce byla v průběhu školního roku na potřebné úrovni, fungovala bez vážnějších problémů. K pružnosti i ke vzájemné výměně informací a názorů sloužily pravidelné týdenní porady vedení.

V případě potřeby byly svolávány dvoustranné schůzky a jednání, kde byly probírány a řešeny aktuální problémy. Kompetence jednotlivých členů vedení školy jsou uvedeny v příloze X..

C/ Pedagogický sbor

1/ změny

Ve složení pedagogického sboru došlo k několika změnám již o prázdninách. Odešly mladé kolegyně Gabriela Čakányová, Pavlína Springerová a Lenka Špičanová z důvodu dalšího studia. Dále odešly kolegyně Marcela Hofmanová a Petra Hrubešová. Bylo nutné především posílit kabinet anglického jazyka, proto přišly Adéla Zídková, Vladka Slámová a Hana Bezrouková, s výukou jim částečně pomohl i nový kolega Martin Černý. Jeho hlavním

úkolem je však hudební výchova, kde postupně přebírá nejen výuku, ale i sbor školy. Paní kolegyně Milada Hanzlíková sice odešla do důchodu, ale bude nadále pracovat na částečný úvazek. Na II.stupeň dále byli přijati kolegové Arnošt Míček a Karel Strůna. Natrvalo nastoupil doposud vypomáhající vychovatel pan Jan Letocha.

Během školního roku nastoupila po mateřské dovolené Zuzana Válková místo odcházející Moniky Nováčkové. V březnu nastoupila jako asistentka Kanadanka Bonnie Jan Kvíčala.

2/ věkové složení a vzdělání

Všichni členové učitelského sboru mají požadované vzdělání, kolegyně Saalová je absolventkou bakalářského studia. Kvalifikovaných vychovatelek je 5, kolegyně Tobišková se připravuje formou k dálkového studia potřebného k získání aprobace, kolega Letocha je absolventem magisterského studia pro I.stupeň

Stáří sboru se nikterak nezměnilo, průměrný platový stupeň byl v minulém školní roce o něco vyšší, konkrétně 7,12.

3/ aprobovanost

Situace v tomto ohledu byla poměrně dobrá, nelze však pro všechny předměty zajistit kompletní aprobovanou výuku. Příchodem kolegy Strůny byla vyřešena aprobovaná výuka rodinné výchovy. Zpětně však došlo k situaci, že neaprobovaně byla v tomto školním roce učena většina hodin občanské výchovy.

Protože část hodin praktických činností je věnována výuce informatiky, ani zde nejsme prozatím schopni zajistit aprobovanou výuku. Ve výuce anglického jazyka se proti minulému školnímu roku aprobovanost mírně snížila, situace je však lepší nežli v letech předchozích.

Na celé škole bylo ve školním roce 2002/2003 aprobovaně odučeno 94,91 % vyučovacích hodin, v absolutních číslech to znamená, že neaprobovaně bylo týdně odučeno na škole jenom 41 vyučovacích hodin z celkového počtu 805 dle vyučovacího plánu. Nejvíce se na tom podílely předměty informatika, občanská výchova a anglický jazyk.

Lepší situace byla logicky na I.stupni, kde jsou všechny předměty vyučovány aprobovaně. Využili jsme přitom možnosti polo odborné výuky kvalifikovanými učiteli ze II.stupně a to u cizích jazyků a hudební výchovy.

Jména a aprobace učitelů je uvedena v příloze XI.

4/ uvádějící učitelé

Při kontrolní činnosti i při sledování běžné praxe si uvědomujeme, že je potřebné umožnit mladým nezkušeným kolegům co nejdříve se zařadit do pedagogického sboru a zvládnout rutinní záležitosti denního provozu školy. V tomto školním pracovaly jako uvádějící učitelky 3 kolegyně, dle našeho názoru, úspěšně. Prokazatelným výsledkem byly již jmenované vzájemné hospitace a jejich úroveň.

5/ vedení pedagogické praxe

Jako obvykle v průběhu školního roku řada učitelů vedla průběžnou praxi studentů pedagogické fakulty Univerzity v Hradci Králové. Požadavky na její organizaci byly vyšší nežli bylo obvyklé v minulých letech. Jednalo se o různé druhy, od náslechlů až po souvislou praxi vycházejících studentů.

Konkrétně na I.stupni jako fakultní učitelé pracovaly kolegyně Marie Brzáková a Jana Vitáková. Na II.stupni to byli Milada Hanzlíková, Jana Kudrvejsková, Alexandra Linhartová, Svatava Šimůnková, Alena Váchová, Pavel Balda a Vladimír Springer. Ve školní družině studenty vedly vychovatelky Vladimíra Líbalová a Jana Letochová.

Mimo tuto činnost probíhala na škole souvislá praxe studentů, vždy na základě dohody mezi vyučujícím a studentem, kterou vedení školy vždy akceptovalo. Tento typ praxe v uplynulém školním roce vykonalo na škole celkově 23 studentů pátého ročníku VŠP a 2 ve školní družině.

6/ další vzdělávání pedagogických pracovníků

Pedagogičtí zaměstnanci školy se za minulý školní rok zúčastnili celkem 87 vzdělávacích akcí, z toho jich bylo 49 v I.pololetí a 38 ve II.pololetí. Dvě akce byly pořádány jako cykly, měly 5 seminářů. Kromě toho pan zástupce ukončil tříleté dálkové bakalářské studium, zaměřené na řízení školy. Na akce byl vyčerpán celý objem určených finančních prostředků.

Učitelé byli průběžně seznamováni s kompletní nabídkou všech vzdělávacích institucí, zejména Pedagogického centra v Hradci Králové. Při obsazování jednotlivých akcí jsme postupovali podle dohody schválené na pedagogické radě. V případě zájmu o akci jsme se vždy snažili učitelům vyhovět. U akcí pořádaných mimo vyučovací dobu jsme v žádném případě nelimitovali počet zájemců. Pokud se jednalo o akci dopolední, pak se jich účastnil obvykle jeden učitel. Vylepšilo se i předávání poznatků kolegům v předmětových komisích.

Vedení školy podporovalo průběžně i dlouhodobější aktivity, například jazykové kurzy pro neaprobované učitele, účast na náročnějších projektech jako jsou kurzy keramiky a dalších akcích. Jedinou podmínkou pro schválení účasti bylo, aby tyto akce korespondovaly se zájmem školy a byly perspektivní.

Ve dvou skupinách proběhlo proškolení v základních znalostech učitelů na úrovni P 0 v rámci SIPVZ, kurzy vedli jako lektoři naši učitelé.

Seznam navštívených akcí v minulém školním roce je uveden v příloze XII..

D/ Provozní zaměstnanci

1/ekonomické oddělení

Situace na tomto úseku se opět změnila. V čele oddělení je nadále paní Čakányová, která má na starosti kromě řady operativních činností, hlavně personalistiku a zprávu majetku. Do funkce účetní nastoupila nově paní Kratochvílová, pracuje sice na snížený pracovní úvazek, ale práci zvládá ke spokojenosti vedení.

Paní Lošová, mzdová účetní, pracovala i tento školní rok na středisku zřízeném při ZŠ Štefcova. Spolupráce byla po celý školní rok naprosto bezproblémová, což opakovaně kvitovali i učitelé

2/ školní jídelna

Tento úsek byl postaven před velkou provozní změnou, která je připravována na září 2003. Otevírá se nová výdejna obědů na ZŠ Jiráskovo náměstí, kam se jídlo bude dovážet z naší školní jídelny Předpokládáme, že počet strážníků v naší školní jídelně se sníží asi o 350, což jistě přinese uklidnění.

Zároveň s touto změnou dojde k přechodu na nový, vzájemně propojený stravovací program, který bude společný pro obě jídelny. Je již pochopitelně dokonalejší, místo karet se budou používat bezkontaktní čipy.

Další změnou je zavedení možnosti objednávání jídel. Odstraníme tím dnes existující fakt, že výdej jednoho z jídel skončí dříve než ve 14 hodin. Volbu jednoho ze dvou nabízených obědů budou strážníci provádět buď u terminálů na 3 místech ve škole, z jakéhokoliv počítače ve škole, který je v síti a třetí eventualitou pak bude přímá objednávka rodičů pomocí internetu. Celý systém, jeho propojení a vzájemná komunikace, byl připravován již od dubna.

3/ úklid a údržba

Na tomto úseku není problém, byly upraveny pracovní náplně a zároveň došlo k určitému zvýšení úklidové plochy na pracovnici, ta je v průměru kolem 900 metrů čtverečných. Prostředky na hrazení zvýšených výkonů jsou získávány při doplňkové činnosti. Na úseku pracují také externí pracovníci, starají se o provoz a úklid na venkovním hřišti a tělocvičně.

E/ Mzdové podmínky

1/ komentář

Zanalyzovali jsme pečlivě celou situaci ve mzdové oblasti a projednali ji s odborovou organizací. Již několikrát rok po sobě jsme na jaře byli nuceni pozastavit vyplácení mimořádných odměn. Tento krok se opětovně ukázal jako správný a nutný. Přes nadprůměrnou naplněnost tříd, postupné snižování osobních hodnocení a přitom dodržení doporučeného počtu odučených hodin, peníze chybí. Situace se v posledních letech nemění, s postupným růstem tarifů viditelně ubývá prostředků na osobní hodnocení a odměny. Avizovaný procentový nárůst není pokryt a již zcela pravidelně se dostáváme do situace, že jsme nuceni snižovat absolutní výši osobního hodnocení.

Naši jedinou nadějí je již několikrát slibovaný odklon od financování podle počtu tříd. Pokud konečně dojde od nového školního roku k přísně normativnímu přidělení peněz podle počtu žáků, pak konečně budeme schopni udržet osobní hodnocení a mít i nějakou rezervu pro odměny. Je velmi obtížné tento rozpor zaměstnancům vysvětlit a přesvědčit je o správnosti argumentace.

2/ tarify

Pracovníci školy dostávali v průběhu roku mzdu odpovídající jejich vzdělání a odpracovaným roků. Dle toho byli zařazeni do platových tříd a stupňů. Zároveň jsme přitom vycházeli z vnitřního platového předpisu. Udělali jsme určité změny u provozních zaměstnanců, kvůli výši minimální mzdy jim byla zvýšena třída a sníženo osobní hodnocení zhruba ve stejné relaci.

3/ osobní hodnocení

Vedení školy bylo vedeno snahou relativně spravedlivě ohodnotit práci všech zaměstnanců školy. Osobní hodnocení bylo jako vždy navrženo a stanoveno na základě předem daných kritérií, která byla projednána v pedagogické radě i odborové organizaci. Tato jsou sestavena na základě snahy podchytit a finančně ocenit pravidelnou trvalou práci každého zaměstnance nad stanovenou pracovní náplň.

Konečným výsledkem tohoto přístupu je potom výrazná diferenciací hodnocení u jednotlivých zaměstnanců, což považujeme za správné. Vlastní kritéria pro stanovení osobního hodnocení a odměn jsou uvedena v příloze XIII.

Průměrné osobní ohodnocení na škole bylo 9,32%, u pedagogů 8,8%, u provozních zaměstnanců školy 12,7% a ve školní jídelně také 12,7%.

4/ příplatky za třídnictví

Diferenciovaně byly stanoveny i příplatky za třídnictví. Byl přitom pochopitelně dodržen pokyn, že příplatek musí činit v průměru 500,- Kč na jednu třídu.

Nejsou stanovovány paušálně, ale opět na základě stanovených kritérií, kde je přihlíženo k výkonu práce třídního učitele, jeho přístupu k povinnostem, k počtu dětí ve třídě, komunikaci s vedením, schopnosti spolupracovat apod. Nejnížší příplatek byl stanoven ve výši 350,- Kč, nejvyšší potom 750,- Kč.

5/ příplatky za vedení

Příplatek za vedení byl řediteli školy stanoven původně Školským úřadem v Hradci Králové. Po organizační změně byl zachován. Příplatky pro vedoucí pracovníky školy byly stanoveny individuálně.

6/ mimořádné odměny

Z předchozího rozboru jednoznačně vyplývá že přidělené prostředky na mimořádné odměny byly nedostatečné a neumožnily tak spravedlivě ocenit nepravidelné činnosti jednotlivců navíc nad stanovenou pracovní náplň.

Pracovníci, kteří se během školního roku aktivně podíleli na řízení a organizování doplňkové činnosti školy, případně na jejím přímém zajišťování většinou formou vedení kurzů, byli za tuto činnost také pravidelně měsíčně nebo čtvrtletně odměňováni.

IV. MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ ZAJIŠTĚNÍ

A/ Výuka

1/ učebnice

Dochází k postupnému, ale evidentnímu snižování dotací na nákup učebnic a učebních pomůcek, určená suma je rok od roku nižší. Značně nákladné je povinné vybavení žáků I.tříd dané platným předpisem. Podařilo se nám v minulých letech alespoň na I.stupni zajistit návaznost nakladatelství v jednotlivých předmětech.

Prostředky pro stejný krok na II.stupni však nedostačují. Přitom hlavně učebnice fyziky a dějepisu je nutné nejen obnovit, ale vyměnit. Oprávněné požadavky garantů nešlo pokrýt.

Vedle základní řady učebnic využívají učitelé jednotlivé sady alternativních titulů, se kterými se většinou pracuje přímo ve škole, děti je neberou domů. Někdy se v tomto ohledu používají i učebnice staršího vydání, nebo jejich části.

V sedmi případech byli, vždy se souhlasem ředitele školy, požádáni rodiče o zakoupení pracovních sešitů potřebných pro výuku cizího jazyka, drobné materiály byly zakoupeny i pro fyziku a matematiku.

2/ učební pomůcky

Zde se situace ještě horší, i v tomto školním roce ubylo dotací na učební pomůcky, situace začíná být velmi nepříjemná. Nabízené nové pomůcky jsou kvalitní, bohužel však většinou cenově značně náročné. Podařilo se nám vybavit alespoň částečně rekonstruovaný kabinet fyziky.

Výběr a objednávka vhodných pomůcek a učebnic zůstává v podstatě v rukou garantů a správců kabinetů jednotlivých předmětů. V oblasti audio a videotechniky měli učitelé k dispozici dostatečné vybavení potřebné ke své výuce.

3/ počítačová technika

V této oblasti je škola je nadstandardně vybavena, v minulém školním roce byly dokončeny poslední úpravy rozvodu počítačové sítě, hlavně na základě požadavků rozmístění terminálů pro školní jídelnu po škole. Nejstarší počítačovou učebnu jsme vybavili novými počítači, starší typy přístrojů jsme přesunuli. Děti měly tedy k dispozici dvě počítačové učebny, občas využívaly i miniučebnu ve fyzice.

Obě počítačové učebny jsou permanentně zatěžovány a obtížně se v nich hledá volné místo. Učitelé jsou pravidelně každý týden o obsazení učeben informováni na nástěnce a mohou pružně volné termíny obsazovat.

Pokračovali jsme v budování studijního a informačního centra školy, kde došlo k propojení funkční knihovny s pěti počítačovými pracovišti vybavenými dostupnými výukovými programy.

Ve školních kabinetech jsou počítače podle požadavků učitelů, ostatní mohou bez problému kdykoliv pracovat na třech nových počítačích umístěných ve sborovně. Tyto počítače jsou propojeny se třemi síťovými tiskárnami, včetně tiskárny s barevným tiskem, umístěnými také ve sborovně.

4/ výukové programy

Nabídka výukových programů je v poslední době dosti široká a proto zodpovědně vybíráme nové tituly, které nakoupit. Pokud se pro některý rozhodneme, je snahou správce sítě umístit je na serveru a zpřístupnit dětem a učitelům. Postupné vybavování nás nutí k pravidelnému seznamování učitelů s novinkami, které jsme zakoupili a instalovali. Využili jsme k tomu probíhajících školení SIPVZ.

Kromě pravidelné výuky v minulém školním roce v našich učebnách pokračovaly různé kurzy většinou s rekvalifikačním zaměřením.

B/ Vybavení

1/ školní nábytek

Vybavení školy spočívá v postupné obměně původního nábytku a dalších prostředků používaných při výuce. V této oblasti jsme bez problému, využíváme pro ni hlavně dotaci od zřizovatele. Druhým, nikoliv nevýznamným zdrojem jsou finanční prostředky z doplňkové činnosti.

Ve všech třídách a odborných učebnách byly vyměněny tabule, na II. stupni je bez výjimek nový nábytek. V učebnách jsou splněny požadavky hygieny z hlediska existence minimálně dvou různých velikostí židlí a stolů v každé z nich.

Začali jsme postupně i s potřebnou obnovou nábytku na školní družině, vybavili jsme prozatím již dvě oddělení novým dřevěným praktickým nábytkem a počítáme s dalšími.

2/ budovy

Kromě nutných menších oprav dlažeb, vchodů a oken, byla dokončena kompletní rekonstrukce oken na východní straně školní jídelny. Rekonstruována byla střecha na školních dílnách, stavebními úpravami prošel i školnický domek. Byl vydlážděn dvorek v blízkosti garáže.

Gymnastická tělocvična byla připravena na rekonstrukci podlahy a obložení topení, akce proběhla o prázdninách a na podzim. Vlastními silami jsme dokončili na celé škole úpravy školních chodeb, dokončili jsme na nich instalaci dřevěných obkladů.

Pro školní jídelnu byl zakoupen třetí konvektomat, dojde tím k výraznému zlepšení organizace vaření a ulehčí to přípravu jídel na vývoz.

3/ učebny

Byla provedena rekonstrukce učebny zeměpisu takovým způsobem, aby v ní mohly být využity multimediální programy se zajištěním kvalitní projekce. Pro potřebu učitele byl v učebně instalován dataprojektor.

Učebna hudební výchovy se definitivně přestěhovala do menší místnosti č.76, byly tam provedeny některé technické úpravy a hlavně jsme zakoupili potřebné vybavení pro nově vznikající mladší pěvecký sbor.

VI. AKTIVITY

A/ Školní

1/ Průběh školního roku

V příloze XV je zachycen průběh celého školního roku s uvedením prakticky všech akcí, které se v tomto období týkaly činností dětí i učitelů. Je tam uvedena řada akcí významných i méně významných, ale v podstatě to vystihuje život školy.

2/ Reprezentace školy, soutěže

Žáci školy se pod vedením učitelů poctivě připravovali a posléze i zúčastnili řady soutěží. V mnoha případech byli úspěšní a jejich umístění nám udělalo velkou radost, přehled je v samostatné příloze.

3/ Zájmová činnost

Má neustále rozšiřující tendenci, celý projekt probíhal ve spolupráci s vedením KPZŠ, organizačně ho však zajišťovali zaměstnanci školy. Pokračovali jsme úspěšně v osvědčeném systému široké nabídky placené zájmové činnosti. Tato aktivita má trvale velmi příznivý ohlas mezi rodiči. Dává totiž dětem možnost v době obvykle navazující přímo na výuku zabývat se činností, která je pro ně přitažlivá a zajímavá. Malé děti pracují v kroužcích většinou v době svého pobytu v družině. Řada dětí chodila do dvou i více kroužků.

Ve školním roce 2002/2003 mohly děti pracovat celkem ve 42 zájmových kroužcích, nejvíce bylo jako obvykle sportovních (9), jazykových (6), počítačových (8), ale výrazně se

rozšířila nabídka a zájem o kroužky estetické (9). Byla obnovena i činnost přírodovědných kroužků v souvislosti s ukončením rekonstrukce přírodovědného centra.

Poplatky byly jako vždy stanoveny na základě časových dotací a materiální náročnosti. Za možnost pracovat v kroužcích děti platily poplatek ve výši od 125,- Kč do 400,- Kč za pololetí. Vyšší poplatky se týkají kroužků jazykových, které probíhaly 2x týdně a keramických, které jsou náročné na materiál.

Vybrané peníze byly využity zásadně jen na zaplacení mzdy pro vedoucí a organizátory činnosti, případně na materiálové zajištění. Žádné pronájmy a jiné poplatky nebyly vyžadovány. Nejedná se tedy o činnost ziskovou, ale vyloženě účelovou.

Jako vedoucí zájmových útvarů pracovali převážně učitelé školy, ale také naši bývalí žáci, dále studenti Vysoké školy pedagogické a výjimečně i rodiče. Každé dítě dostalo na poslední schůzce osvědčení od Rady KPZŠ a vedení školy o práci v zájmovém kroužku. V celém systému bylo zaregistrováno 546 účastníků, někteří chodili ovšem do více kroužků, takže úhrnem se zájmové činnosti zúčastnilo 358 žáků naší školy. Na jeden zájmový útvar připadlo v průměru zhruba 13,25 žáka, proběhlo celkem 1 524 schůzek.

Zajímavostí je, že do některých kroužků docházeli po dohodě i žáci z jiných škol, bylo jich tentokrát 22. Těm jsme vyhověli, ale jenom v případech, pokud naše děti zájmový útvar početně nenaplnily. Přehled kroužků je uveden v příloze výroční zprávy XVI.

4/ knihovna

Školní knihovna, opět pod vedením paní vychovatelky Perunové, fungovala v tomto školním roce koncepčně. O půjčování knih děti projevovaly velký zájem, prospěla tomu i otevírací doba, ta je denně 9.35 – 12.30. Navíc bylo otevřeno každé úterý odpoledne. Nejvíce žáci školy využívali možnost navštívit knihovnu každou velkou přestávku.

V uplynulém školním roce byla znovu často využívána možnost společného čtení v knihovně nabízená jednotlivým třídám. Sady knih jsou tam umístěny trvale a děti při vyučovacích hodinách je aktivně využívají. V září paní knihovnice vyvěsila ve sborovně nabídku s rozvrhem volných hodin. Na jejím základě si třídní učitelé na I.stupni nebo učitelé českého jazyka na II.stupni objednali buď pravidelné či jednotlivé návštěvy školní knihovny se skupinou dětí.

5/ zahraniční styky

V tomto školním roce byl opět připraven učitelkami anglického jazyka zájezd do Anglie, kterého se zúčastnily 24 děti školy. Akce byla úspěšná, dobře hodnocená i rodiči.

6/ protidrogový program

V tomto školním roce byl opět vypracován celoroční protidrogový program, který byl prakticky splněn. Průběžně byl při výuce chemie a přírodopisu a hodinách občanské a rodinné výchovy využíván metodický materiál pro jednotlivé ročníky a předměty. Stejně postupovali i učitelé ve III. - V. ročnících.

V průběhu školního roku bylo organizováno i několik besed pro starší žáky, zaměřených k tomuto tématu, ponejvíce ve spolupráci s občanským sdružením Sallinger.

7/ klub Kamarád

Třetím rokem pokračovala tato další forma spolupráce s výše jmenovaným sdružením, jeho členky vedly dvakrát týdně skupinku dětí, které měly nějaké problémy, ať už doma nebo ve škole. Svým způsobem naše škola nepatří mezi ty, kde jsou nějaké větší skupiny „krizových dětí“. Jsou to spíše jednotlivci, kteří potřebují a vyhledávají pomoc, ale i tak se jedná o záslužnou a potřebnou aktivitu pro školu a rodiče.

8/ dětský den

Jako každý rok, i když tentokrát o den později, v pondělí 2.června, jsme dali našim žákům možnost prožít zajímavý den a přihlásit se na jednu ze zajímavých akcí sportovního či vzdělávacího charakteru, které pro ně zorganizovali učitelé školy. Jednotlivých činností se zúčastnily děti podle svého zájmu, bez ohledu na třídní kolektiv. Ohlas byl jako obvykle

velmi kladný, velký zájem u starších dětí byl o výcvik na raftech, který probíhal v Praze na umělém kanálu. Každý si tak prožil den podle svého přání. Celý projekt byl pečlivě připraven a je uveden v příloze XVII.

9/ školy v přírodě

Pobyty na škole v přírodě mají na škole značnou tradici a učitelé s dětmi rádi jezdí. Celkem vyjelo 13 tříd a zúčastnilo se jich 275 dětí. Kromě tříd I.stupně, se školy v přírodě zúčastnily i žáci ze tří tříd na druhém stupni. Vedení školy tuto aktivitu podporuje, ve spolupráci s KPZŠ i finančně.

10/ lyžařský výcvikový zájezd

Proběhly dva v návaznosti na sobě, jeden ve spojení se skupinou volejbalistů, kteří absolvovali soustředění. Zúčastnilo se ho celkem 67 žáků ze sedmých tříd a 21 volejbalistů, kteří byli na Petrových boudách ve Špindlerově Mlýně.

11/ výlety, exkurze

Výlety proběhly u většiny tříd v květnu a červnu. Novinkou bylo uspořádání série exkurzí pro děti II.stupně s dějepisným a literárním zaměřením. Akcí bylo celkem 8 a děti navštívily řadu historických míst.

12/ zahradní slavnost

Připravili jsme ji tentokrát na pondělí 16.června jako obvykle pro děti, rodiče a přátele školy. Tradiční akce byla zahájena koncertem staršího pěveckého sboru. Dle hodnocení zúčastněných byla úspěšná, líbila se dětem i rodičům. Rozhodně přispívá ke zlepšení komunikace mezi učiteli a rodiči.

Úvodem proběhly ukázky činností dětí, které většinou přímo souvisely se zájmovou činností. Zároveň si rodiče mohli prohlédnout keramickou dílnu s ukázkami výrobků a prodejní výstavou, výstavku prací členů modelářského kroužku a bohatou dokumentaci z akcí školy. Na závěr, po vyhodnocení soutěží, vystoupil pěvecký sbor mladších žáků a uzavřel tak hezké odpoledne.

13/ bufet a školní mléko

Po řadu let funguje ve škole bufet ke spokojenosti nejenom dětí, ale i jejich rodičů. Již druhý školní rok bylo nabízeno dětem dotované mléko, tentokrát i pro starší děti, což se setkalo s nečekaným zájmem u rodičů.

B/ Mimoškolní

1/ Internet klub

Funguje pro žáky i pro veřejnost úspěšně již několik let, v posledním roce došlo ke zlepšení technických parametrů. Internet klub je otevřen denně i o prázdninách, s výjimkou doby celoškolské dovolené.

2/ přírodovědné centrum

Přírodovědné centrum bylo konečně rekonstruováno a od jara se znovu stalo standardním zařízením školy a zůstává zcela ojedinělé na základních školách. Došlo k výraznému oživení v oblasti zájmové činnosti, která probíhá ve dvou dnech v týdnu. Ostatní dny jsou určeny pro veřejnost a pro chovatelské záležitosti. Návštěvníci mají výjimečnou příležitost shlédnout expozici řady cizokrajných savců, plazů, ryb.

3/ sběr papíru

Byl pořádán pravidelně jedenkrát za měsíc, v minulém školním roce proběhl celkem devětkrát. Na organizaci sběru se s učiteli podílí hlavně děti, které pracují v hnutí Brontosaurus. Má mezi dětmi i rodiči svoji tradici, celkový výsledek je odevzdání skoro 44 tun starého papíru za minulý školní rok.

4/ hřiště

Denní otevření sportovního i dětského hřiště je velmi dobrou akcí preventivního charakteru. Důležité je, že magistrát města dotuje účelovými finančními prostředky mzdu

správce hřiště. Na našem hřišti pracoval správce velmi dobře, výrazně ubylo dřívějších problémů.

Hřiště je otevřeno na podzim a na jaře, konkrétně od začátku dubna do konce října. Současní i bývalí žáci tuto možnost rádi využívali jak odpoledne, tak i o víkendech. Měli možnost si vypůjčit míče a další sportovní náčiní.

Školní hřiště bylo otevřeno i o prázdninách, s výjimkou doby čerpání celoškolní dovolené.

VII. EKONOMIKA ŠKOLY

Po ekonomické stránce prošla škola tímto obdobím bez vážnějších problémů, což potvrzuje závěrečná finanční uzávěrka, která je obsažena v příloze výroční zprávy XVIII.. Podařilo se nám nejenom v rámci rozpočtu správně a přesně rozdělit provozní finance, ale zároveň jsme splnili i plán příjmů. Do fondu odměn bylo převedeno 3 000,- Kč a do rezervního potom 12 000,- Kč

V průběhu roku je nutné neustále sledovat čerpání přidělených dotací. S financemi určenými na provoz školy není při dobrém plánování problém vyjít. Mnohem složitější je situace u mzdových prostředků, které se v průběhu roku několikrát upravují, což vyžaduje někdy rychlou reakci a nutnou úpravu.

V této oblasti je pro školu nezastupitelný význam doplňkové činnosti, což je důležitá součást ekonomiky naší školy. Aby byla úspěšná, je zapotřebí značného pracovního nasazení a organizačních schopností. Největšími zdroji příjmů v této oblasti minulý školní rok byly počítačové kurzy, pronájem prostor a vaření obědů pro cizí strávníky.

Konečným efektem bylo následné posílení provozního rozpočtu školy prakticky ve všech položkách, čehož plně využíváme, podařilo se nám posílit rozpočet školy zhruba o 900 000,- Kč. Zároveň je zde dána i možnost určitého vylepšení příjmů aktivních pracovníků podílejících se na této činnosti.

V uplynulém školním roce proběhly na škole také dvě kontroly. První byla veřejnoprávní a bylo kontrolováno hospodaření a čerpání příspěvku města, hospodářský výsledek, smlouvy a faktury na využívání tělocvičen a učeben, evidence majetku a vedení pokladní knihy, proběhla ve dnech 19. a 20. března 2003. Byl zjištěn jeden nedostatek ve formulaci smluv, vzniklý nepřesným výkladem možností disponování svěřeným majetkem.

Druhá kontrola proběhla 29. a 30. dubna a byla zaměřena na kontrolu pojistného, provádění nemocenského pojištění a plnění úkolů v důchodovém pojištění. Nebyl zjištěn žádný nedostatek.

Záznamy z obou kontrol jsou uvedeny v příloze.

VIII. ZÁVĚR

Vedení školy bylo při sestavování výroční zprávy za uplynulý školní rok vedeno snahou o objektivní hodnocení všech složek školy a jejich činností. Vyplývá z ní na jedné straně řada povzbudivých poznatků, které potvrzují dobrou práci zaměstnanců školy na všech úsecích. Zároveň se tam objevují i kritické pohledy a upozornění na problémy, s nimiž se budeme muset v budoucnu společně vypořádat.

Toto hodnocení bude podrobně projednáno s pedagogickým sborem a stává se i východiskem plánu pro nastávající školní rok.

V Hradci Králové, 2003-10-27

Vladimír Springer
ředitel školy

